



*Szkoła Podstawowa
im. Ojca Piotra Palucha
w Skomielnej Czarnej*

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej im. Ojca Piotra Palucha
w Skomielnej Czarnej



§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018 poz. 967 ze zmianami)
2. Ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2191 ze zmianami)
3. Ustawa z 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 1881 ze zmianami)

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej – ZFŚS) na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu.
2. W Szkole Podstawowej im. Ojca Piotra Palucha w Skomielnej Czarnej (dalej – Szkoła) tworzy się roczne plany finansowe działalności socjalnej. Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
3. Środkami ZFŚS administruje dyrektor Szkoły.
4. Decyzje dotyczące podziału środków ZFŚS na poszczególne cele, oraz przyznawanie świadczeń, podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, działającymi na terenie Szkoły.

§ 3

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych oraz na objętych opieką socjalną emerytów i rencistów.
2. Opis podstawowy wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Odpis podstawowy może być zwiększony o 6,25% na każdą zatrudnioną osobę, która ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego uprawnionego emeryta i rencistę.
4. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
5. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o:
 - 1) wpływy z opłat osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,

- 6) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji: środków trwałych służących działalności socjalnej oraz zakładowych domów i lokali mieszkalnych,
- 7) dzierżawy środków trwałych służących działalności socjalnej,
- 8) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:

- 1) pracownicy pozostający w stosunku pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy na czas określony lub nieokreślony,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, osoby przebywające na zasiłkach przedemerytalnych oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
- 3) członkowie rodzin wymienionych w pkt 1) i pkt. 2),
- 4) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 5) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, a także członkowie rodzin po zmarłych, byłych pracownikach, pobierający renty rodzinne.

2. Za członków rodziny uprawnionych do korzystania z ZFŚS uważa się:

- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu i wychowaniu do lat 18, a jeśli się kształcą, do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 2) osoby wymienione w pkt 1). będące inwalidami I lub II grupy – bez względu na wiek,
- 3) współmałżonków – pozostających na wyłącznym utrzymaniu pracownika (wymagany dokument poświadczający w/w status na dzień składania wniosku).

§ 5

1. Przyznanie świadczeń, z wyłączeniem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
2. ZFŚS służy wykorzystaniu zbiorowemu. Niekorzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
3. Środki ZFŚS nie mogą być wykorzystane na inne, niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania ZFŚS nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
4. W przypadku likwidacji Szkoły organ prowadzący szkołę wskaże inną szkołę, w której będzie naliczany odpis na ZFŚS na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły. Osoby te korzystają z usług i świadczeń finansowanych z ZFŚS na zasadach i warunkach ustalonych w regulaminie obowiązującym w tej szkole.
5. Wysokość świadczeń z ZFŚS ustala się w oparciu o kwotę bazową i według tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wartość kwoty bazowej oraz wartość paczki mikołajowej uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi.

11

6. O wysokości pomocy świadczonej w wypadkach losowych lub dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej decyduje dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
7. Pracownik, któremu nie przyznano usług, świadczeń i dopłat z ZFŚS, może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie jego podania, zwracając uwagę na naruszenie niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek pracownika o ponowne rozpatrzenie prośby winien zawierać:
 - 1) dane personalne wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie usług, świadczeń lub dopłat będących przedmiotem wniosku,
 - 3) wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.
9. Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od daty podjęcia przez dyrektora decyzji o nieprzyznaniu świadczenia.
10. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.

§ 6

1. Środki Funduszu są przeznaczone na:
 - 1) wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - 2) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od ukończenia 6 lat i do ukończenia 18 lat,
 - 3) dofinansowanie wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno - leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 4) dofinansowanie wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”,
 - 5) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.),
 - 6) dofinansowanie biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne,
 - 7) pomoc finansową (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
 - 8) zapomogi losowe w związku ze zdarzeniem losowym,
 - 9) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - 10) pomoc rzeczową przyznawaną dla dzieci pracowników

§ 7

1. 30% środków ZFŚS jest scentralizowane – zgromadzone na koncie Funduszu Mieszkaniowego przy ZOS w Tokarni i tam dysponowane, 70% środków ZFŚS pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Sposób dysponowania środkami ZFŚS w części przeznaczonej na Fundusz Mieszkaniowy określa odrębny regulamin.

§ 8

1. Osoby uprawnione, ubiegają się o świadczenia z Funduszu na podstawie posiadanych dokumentów:
 - 1) pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wraz z opisem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,

- 2) oświadczenia o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto na jednego członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) dodatkowych zaświadczeń niezbędnych dla udokumentowania trudnej sytuacji wnioskodawcy lub kontynuowania nauki przez dzieci w wieku od 18 do 26 lat.
2. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym jest mowa w ust. 3, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:
- 1) składniki wynagrodzenia uwzględnione przy obliczaniu zasiłku chorobowego,
 - 2) zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem zasiłków pogrzebowego, porodowego i rodzinnego),
 - 3) emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami (z wyjątkiem zasiłku rodzinnego oraz dodatku zaliczenia do I grupy inwalidztwa i dodatku pielęgnacyjnego),
 - 4) dochód z gospodarstwa rolnego, ustalony dla celów wymiaru podatku,
 - 5) alimenty faktycznie otrzymane,
 - 6) inne dochody (z umów zleceń, umów o dzieło, najmu itp.)

§ 9

1. Dofinansowanie ze środków ZFŚS do:
 - 1) wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno - leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 2) wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”,przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje jeden raz na dwa lata, a dofinansowanie do wczasów profilaktyczno-leczniczych oraz pobytu w sanatorium przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
3. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku dla zatrudnionych pracowników jest wypłacane po otrzymaniu przez pracownika co najmniej dwutygodniowego urlopu.
4. Termin składania wniosków o dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku ustala się na 15 czerwca każdego roku po uzgodnieniu planu urlopów.
5. Do wniosku o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego należy dołączyć oryginał faktury potwierdzający poniesiony koszt.

§ 10

1. Dzieci wymienione w § 4 ust. 2 pkt 1 mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:
 - 1) dopłaty do wypoczynku w następujących formach: kolonie, półkolonie obozy, zimowiska, „zielone szkoły”, itp.
 - 2) paczki mikołajkowe - do końca roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 15 lat
 - 3) wycieczki
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Wysokość dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży ustala się według tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



4. Do wniosku o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci należy dołączyć oryginał faktury oraz kartę kwalifikacyjną wypoczynku.

§ 11

1. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej obejmuje dofinansowanie:
 - 1) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty itp.,
 - 2) do wycieczek turystyczno-krajoznawczych, imprez integracyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 3) do cen biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe.

§ 12

1. Pomoc materialna dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:
 - 1) bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
 - 2) bezzwrotnej zapomogi losowej,
2. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 są w szczególności:
 - a) przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
 - b) wielodzietność powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie.
3. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 są w szczególności:
 - a) śmierć członka najbliższej rodziny,
 - b) wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji).
4. Wysokość pomocy, o której mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 200,00 zł.

§ 13

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Nauczyciele otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły może zażądać dodatkowych oświadczeń, zaświadczeń, dokumentów podatkowych PIT lub innych dokumentów poświadczających dane zawarte we wniosku i oświadczeniach pracownika, mających wpływ na ustalenie wysokości świadczeń z ZFŚS.
2. Za podawanie nieprawdziwych informacji, przyjmowanych do ustalenia wysokości dofinansowania z ZFŚS, osoba uprawniona może być pozbawiona praw do korzystania ze świadczeń z ZFŚS na okres jednego roku.
3. Zainteresowani uzyskaniem pomocy z funduszu winni składać dokumenty wymienione w § 8 ust. 1. w sekretariacie Szkoły. Wzór wniosku i oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2

11

4. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy decyzję podejmuje dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Wzór decyzji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Regulamin ZFŚS jest dokumentem ogólnodostępnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechne przepisy prawa.
3. Zmian w Regulaminie dokonuje się na piśmie w formie aneksów w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Ojca Piotra Palucha w Skomielnej Czarnej z dnia 29 stycznia 2001 r.

ZWĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Tokarni
32-436 Tokarnia 400
NIP: 526-000-18-84 REGON: 001081029-15917
e-mail: tokarnia@znp.edu.pl

11 czerwca 2018r.

Prezes Oddziału ZNP
Anna Pasiowiec
mgr Anna Pasiowiec

MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA OŚWIATY
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
przy Delegaturze ZR-M w Myślenicach
Koło w Gminie Tokarnia

11.06.2018 *[signature]*

DYREKTOR SZKOŁY

[signature]
mgr Ewa Lis

2
m

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej im. Ojca Piotra Palucha w Skomielnej Czarnej

Lp.	Dochód brutto na osobę w rodzinie w zł (za okres poprzednich trzech miesięcy)	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego lub wczasów leczniczych	Kwota dofinansowania do „wczasów pod gruszą”	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dzieci	Kwota zapomogi pieniężnej	Kwota dofinansowania do działalności kulturalnej
1.	do 750,00 zł	110% kwoty bazowej	650,00 zł	110% kwoty bazowej	110% kwoty bazowej	70% poniesionych kosztów
2.	750,00-1500,00 zł	100% kwoty bazowej	550,00 zł	100% kwoty bazowej	100% kwoty bazowej	60% poniesionych kosztów
3.	powyżej 1500,00 zł	90% kwoty bazowej	500,00 zł	90% kwoty bazowej	90% kwoty bazowej	50% poniesionych kosztów

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SKOMIELNEJ
CZARNEJ

I. **Nazwisko i imię Wnioskodawcy**
Data zatrudnienia
Stanowisko
Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ - dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku mojego dziecka/dzieci (podać imiona)
.....
.....
- ☐ - dofinansowania do wczasów zorganizowanych, wczasów profilaktyczno –
lecniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji
- ☐ - dofinansowania do „wczasów pod gruszą”,
- ☐ - dofinansowania do wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie
turystyki grupowej (wycieczki, rajdy , itp.),
- ☐ - dofinansowania do biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno-oświatowe
i sportowo-rekreacyjne,
- ☐ - pomocy rzeczowej lub finansowej,
- ☐ - zapomogi losowej

Informacje uzupełniające:

.....
.....
.....
.....
.....



II. Członkowie rodziny Wnioskodawcy (współmałżonek, dzieci pozostający na wyłącznym utrzymaniu)

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka

III. Dochody rodziny Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku przypadający na jednego członka rodziny wynosi:
.....zł
słownie.....zł

Liczba członków rodziny (łącznie z wnioskodawcą)

- IV. Prawdziwość przedstawionych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, wynikającej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do celów związanych z przyznaniem świadczeń z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 roku, poz. 100)



DECYZJA

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej im. Ojca Piotra Palucha w Skomielnej Czarnej, w oparciu o przedstawiony wniosek z dniai załączniki do niego, przyznaje/nie przyznaje

Pani/Panu wnioskowane świadczenie socjalne.

Średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny mieści się w przedziale

Ewentualne dodatkowe uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Kwota przyznanego świadczenia socjalnego

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Pracownik może wystąpić o ponowne rozpatrzenie wniosku w przypadku określonym w § 5 ust. 7 Regulaminu ZFŚS.

Uzgodniono z:

1. ZNP
2. NSZZ Solidarność

Skomielna Czarna, dnia

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

