

Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie
rok szkolny, semestr

Proszę o przyjęcie do świetlicy mego dziecka

klasa ur. dniaw,

Zamieszkałego:
(adres zamieszkania)

TELEFONY KONTAKTOWE:

tel. matki, tel. ojca

I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA (* proszę podkreślić właściwe)

1. Rodzina *: pełna, niepełna, inna sytuacja/jaka.....
2. Dane o rodzicach (opiekunach) dziecka

	dane matki (opiekuna)	dane ojca (opiekuna)
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		

3. Samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu:

Tak, wyrażam zgodę i ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu o godzinie zgodnej z odjazdem autobusów.

.....
czytelny podpis

Nie, wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu i będę odbierać dziecko osobiście

.....
czytelny podpis

4. Osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy

imię	nazwisko	dokument tożsamości	numer dokumentu	telefon

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za dziecko odbierane przez wskazane osoby

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna

Oświadczenie osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Oświadczam że zostałem poinformowany, że moje dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego moją tożsamość) będą przetwarzane i administrowane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie w celu umożliwienia odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Dane zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka,

tj.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Ja niżej podpisany/a wyrażam /nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola przez Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie.

Potwierdzenie osób upoważnionych:

Imię	Nazwisko	Miejscowość	Data	Podpis

II. INFORMACJE O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy codziennie w godzinach:
2. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni w godzinach:

Poniedziałek:,

Wtorek:,

Środa:,

Czwartek:,

Piątek.....

IV. INFORMACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O DZICKU:

1. Charakterystyczne cechy dziecka, jego zdolności i zainteresowania:

.....
.....
.....

2. Aktualne choroby dziecka lub przeciwwskazania – informacje ważne dla wychowawcy świetlicy:

.....
.....

3. Trudności dotyczące trudności wychowawczych lub rozwojowych dziecka:

.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji do świetlicy szkolnej jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie.
2. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie, Witankowo 42, 78-600 Wałcz; e-mail: spwita@wp.pl; telefonicznie: 67 258 73 23
3. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, uprawnione podmioty np.obsługi informatycznej czy prawnej oraz organy administracji publicznej, na podstawie umowy powierzenia którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe
5. Rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania, poprawienia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych zawartych we wniosku przyjęcia do świetlicy szkolnej jest dobrowolne jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do świetlicy szkolnej.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych w celu przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym/..... .

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na przetwarzanie przez Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Witankowie danych osobowych mojego w/w syna/córki*-wizerunku w celu publikacji na szkolnej stronie www, profilu FB szkoły, w prasie i na gazetkach szkolnych osiągnięć i wyróżnień, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i poza szkolnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronach internetowych naszej **szkoły – jako absolwenta szkoły.**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń i informacji.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*** niepotrzebne skreślić

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę w godzinach od 6.30 do 16.00 w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Przyjmowanie wniosków do świetlicy odbywa się do września.
3. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas I – VIII i klasa”0”
4. Świetlica jest organizowana dla uczniów, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktycznych nie mają zapewnionej opieki rodziców/ opiekunów lub środka transportu zorganizowanego.
5. Nie podlega opiece wychowawcy dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić wychowawcy swoje przyście. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
6. W przypadku kiedy dziecko jest odbierane przez inne osoby **pełnoletnie**, nie wymienione we wniosku, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie wychowawcę świetlicy.
7. Rodzice dzieci samodzielnie powracających ze świetlicy do domu zobowiązani są do powiadomienia na piśmie wychowawcę świetlicy lub złożenie odpowiedniego oświadczenia
8. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica, powinno być osobiście odebrane przez rodzica lub inną osobę pełnoletnią przez niego upoważnioną pisemną zgodą.

9. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie lub inne pełnoletnie upoważnione przez nich osoby. Zgodnie z przepisami prawa dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.
10. W świetlicy obowiązują określone zasady, których przestrzeganie jest obowiązkiem dziecka. Dziecko notorycznie naruszające zasady dobrego zachowania i wzajemnej współpracy koleżeńskiej może zostać skreślone z listy uczestników (wówczas rodzice zapewniają opiekę we własnym zakresie).
11. Dziecko zapisane do świetlicy bierze czynny udział we wszystkich zajęciach, dba o porządek, używa słów miłych dla ucha, prowadzi rozmowy szeptem (nie zakłóca zabawy innym), bawi się w zgodzie z innymi
12. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzic/ prawny opiekun ponosi koszty naprawy.
13. Zasady zachowania dziecka w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa odrębny regulamin.

OŚWIADCZENIE: Zapoznałam / zapoznałem*** się z regulaminem korzystania ze świetlicy i przyjąłem/przyjęłam*** go do wiadomości. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych na potrzeby szkoły zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29. 07. 1997 r. (Dz. U. nr 133 poz. 883)

Witankowo, dnia
.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE: Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że przyjąłem / przyjęłam do wiadomości, że nauczyciel świetlicy odpowiada za moje dziecko w godzinach pracy świetlicy.

Witankowo, dnia
.....
czytelny podpis

*** niepotrzebne skreślić