

# **Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 9**

## **z dnia 5 października 2022 roku**

Na podstawie Uchwały Nr 5/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia **5 października 2022r.** wprowadza się następujące zmiany:

### **Dodaje się § 12a w brzmieniu:**

**1.** Szkoła może zawiesić zajęcia na czas określony w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 - 3.

**2.** W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć trwa dłużej niż dwa dni, szkoła przechodzi na nauczanie zdalne, wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, a także konieczności zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

**3.** Zajęcia edukacyjne w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym.

## **Dodaje się § 12b w brzmieniu:**

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:

a) dziennik elektroniczny Librus,

b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji MS Teams,

c) Zintegrowana Platforma Edukacyjna,

d) multibooki,

e) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,

f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie,

g) materiały i zintegrowane platformy edukacyjne rekomendowane przez Ministra Edukacji

i Nauki,

h) sprawdzone strony internetowe, platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela,

i) otwarte zasoby edukacyjne,

2) materiały niezbędne do realizacji zajęć są przekazywane:

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,

b) drogą mailową,

c) poprzez aplikację MS Teams,

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno - komunikacyjnych z uwzględnieniem łączenia kształcenia zdalnego przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) nie należy, bez zgody nauczyciela, utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) uczniowie nie mogą nagrywać realizowanych zajęć,
  - f) uczniowie mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela,
  - g) w trakcie lekcji realizowanych w czasie rzeczywistym uczniowie powinni mieć włączone kamery,
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy przekazywać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.
- 2.** Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
- 3.** Nauczyciele mogą przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
- 4.** Nauczyciele na podstawie założonych kont ustalają zespoły (klasy) i przypisują do nich uczniów.
- 5.** Jeżeli w nauczaniu zdalnym uczestniczy tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji MS Teams.

6. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji MS Teams, należy uczniom z grupy „zdalnej” wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

7. Oprogramowanie wykorzystywane do wideokonferencji posiada włączoną opcję poczekalni i to nauczyciel prowadzący lekcje „wpuszcza” uczniów na zajęcia, weryfikując przy tym, czy wszyscy uczniowie są we właściwym zespole.

8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy, potwierdzeniem zaś jego obecności na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym,

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcje oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą,

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie lekcji (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku,

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym - uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał,

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica (prawnego opiekuna) według określonej w szkole procedury, brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności,

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału i nadrobienia zaległości,

- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów itd.,
- 8) rodzice/prawni opiekunowie informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed rozpoczęciem zajęć,
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przekazywania,
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie nauczyciela przedmiotu:
  - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
  - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel w trakcie lekcji online zadaje uczniom dłuższą pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonane zadanie, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku (informacje, poczta, zakładka „zadania domowe” w Librusie),
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

**9.** W czasie nauki zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu,

- 2) w przypadku braku dostępu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia sposobu wsparcia, np. poprzez wypożyczenie laptopów lub ustalenie alternatywnych form kształcenia,
- 3) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne) ze swoimi wychowankami,
- 4) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

### **Dodaje się § 16a w brzmieniu:**

1. Szkoła stwarza warunki do adaptacji i integracji dzieci z doświadczeniem migracyjnym.
2. Nauczanie jest prowadzone według szkolnych programów nauczania.
3. Szkoła zapewnia kształcenie, wsparcie w wychowaniu i opiekę.
4. W szczególnych sytuacjach szkoła może podjąć działania zmierzające do zatrudnienia asystenta międzykulturowego.
5. Do zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:
  - 1) wsparcie dzieci cudzoziemskich w nauce oraz w procesie integracji ze społecznością szkolną,
  - 2) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych, jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z psychologiem/pedagogiem szkolnym, dyrekcją lub kadrą pedagogiczną szkoły,
  - 3) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci,
  - 4) prowadzenie mediacji w przypadku konfliktów na tle kulturowym, narodowym, rasowym, etnicznym lub religijnym.

**6. Przyjmowanie do szkoły uczniów z Ukrainy odbywa się w ciągu całego roku szkolnego:**

- 1) do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym komunikację,
- 2) uczniowie, którzy nie spełniają powyższego kryterium, otrzymują możliwość realizowania nauki w oddziale przygotowawczym zorganizowanym na terenie miasta,
- 3) ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, zależy od sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą,
- 4) szkoła przyjmuje z urzędu dziecko przybyłe z zagranicy, które mieszka w jej rejonie - jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć ucznia spoza rejonu,
- 5) szkoła przyjmuje dziecko na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą lub na podstawie oświadczenia rodziców o sumie lat nauki poza Polską,
- 6) rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka,
- 7) przyjęcie ucznia z niepełnosprawnością do szkoły odbywa się na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **W § 25 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:**

**2.** Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz stwarza im możliwość jego spożycia. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne, a jego cena jest równa kosztom zakupu produktów niezbędnych do jego przygotowania.

## **W § 28 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:**

**9.** W ramach czynności wynikających z zadań statutowych szkoły nauczyciele zobowiązani są do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż ½ etatu - 1 godziny na 2 tygodnie, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzą konsultacje dla uczniów lub ich rodziców. Nauczyciele wpisują termin dostępności w harmonogramie, który udostępniany jest uczniom i rodzicom.

## **§ 30 otrzymuje brzmienie:**

**1.** Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,



8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**2.** Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**3.** Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.

**4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**5. Do zadań logopedy należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**6.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

### **§ 32 otrzymuje brzmienie:**

**1.** Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych,

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania

i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy również:

1) przeanalizowanie dokumentacji ucznia,

2) zorganizowanie na początku roku szkolnego spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz z nim samym w celu wzajemnego poznania się i ustalenia zakresu pomocy,

3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami),

4) systematyczna współpraca i udział w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,

5) obserwowanie relacji między wspomaganym uczniem a zespołem klasowym,

6) opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego we współpracy z wychowawcą i członkami zespołu nauczycieli uczących w klasie,

7) prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi z orzeczeniami (w oparciu o zapisy w orzeczeniu), sporządzanie notatek o pracy z uczniem celem modyfikowania i zwiększenia efektywności własnej pracy,

8) w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia w zakres pomocy wchodzi: notowanie treści lekcji, sprawdzianów, klasówek, pracy domowej, pomoc uczniowi w sytuacji niepełnosprawności fizycznej, czytanie treści z tablicy lub książki, organizowanie miejsca pracy na lekcji (w oparciu o zapisy w orzeczeniu),

- 9) pomoc w zakresie korzystania z zasobów czytelnicy, biblioteki, Internetu - w zależności od potrzeb ucznia,
- 10) wspieranie ucznia w sytuacji trudności komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami,
- 11) zgłaszanie pedagogowi lub psychologowi szkolnemu trudności w pracy z uczniem, wspólne znalezienie optymalnej dla ucznia metody pomocy,
- 12) aktywizowanie ucznia do pracy na lekcji - wspomaganie a nie wykonywanie prac za ucznia,
- 13) pomoc w organizacji wycieczek, wyjść, imprez klasowych,
- 14) zapewnienie opieki i pomocy uczniowi podczas przemieszczania się na inne zajęcia w obrębie budynku szkolnego,
- 15) wspieranie ucznia w rozwoju, budowanie wiary we własne możliwości, stwarzanie warunków do podejmowania nowych zadań, rozwijania zainteresowań, osiągnięcia sukcesów,
- 16) w przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganiami, nauczyciel pomaga innemu uczniowi, wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu lub wykonuje inne czynności wyznaczone przez dyrektora szkoły.

**3.** W szczególnych sytuacjach szkoła może ubiegać się o zatrudnienie Asystenta

Dziecka/Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (ASPE).

**4.** Do zadań ASPE należy w szczególności:

- 1) wspieranie swojego podopiecznego podczas zajęć lekcyjnych, w celu zwiększenia jego aktywności, motywowanie do wysiłku,
- 2) pomoc w korzystaniu z materiałów i pomocy dydaktycznych oraz przy odrabianiu pracy domowej,
- 3) stopniowe przygotowywanie ucznia do możliwie samodzielnego rozwiązywania problemów i poszerzania pola niezależności od innych oraz właściwej organizacji pracy,
- 4) wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem w sytuacjach

edukacyjno - wychowawczo - opiekuńczych (udział w wydarzeniach szkolnych, rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych itp.),

5) współpraca z rodziną, nauczycielami, wychowawcami oraz specjalistami, zatrudnionymi w szkole.

**5.** ASPE nie może wyręczać ucznia w zadaniach.

**6.** Asystent nie może zastępować nauczyciela, specjalisty oraz nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami.

**Komisja w składzie:**

Jaroslawa Lasek - przewodnicząca

Agnieszka Czerwieniec

Magdalena Ratyna

Joanna Burcon