

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**  
**PRZEZNACZONYCH DO OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**  
**PRZEZ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BALICACH**  
**– SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BALICACH**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Balicach - Szkoły Podstawowej w Balicach” zwany dalej regulaminem reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych i zapewnienia uczniom dostępu do nich;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) opis czynności w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Balicach – Szkołę Podstawową w Balicach;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 3) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 4) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 5) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 6) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Zabierzów.

**Rozdział 2**  
**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**  
**oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

§ 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres trzech lat.

### 3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

#### § 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji prowadzonej przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępniane są na stanowiskach komputerowych dostępnych w szkole.

#### § 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/15 lub później.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podlegają zwrotowi do biblioteki najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zastrzeżeniem ust. 4;
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych pomoce dydaktyczne stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
4. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik lub materiał edukacyjny nie później niż do końca danego roku szkolnego.
5. Wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych dokonuje się na podstawie imiennej listy uczniów.
6. Wychowawca oddziału odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na podstawie protokołu, który stanowi załącznik nr 1.
7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

#### § 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 3** **Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem**

#### § 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.

3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdzają podpisem oraz stosowania się do zawartych w nim postanowień.

#### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

##### § 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, dyrektor może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, które stanowią dochód budżetu państwa albo ich odkupienia.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były pomoce dydaktyczne, należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Ich zagubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych albo ich odkupienia.

##### § 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych dyrektor wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty albo do ich odkupienia.
2. W przypadku nie odkupienia lub braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić do organu właściwego w sprawie.

##### § 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie 1.09.2015 r.

Załącznik nr 1

.....

pieczętka szkoły

.....

miejsowość, data

**PROTOKÓŁ POBRANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
PODRĘCZNIKÓW DLA KLASY ...  
W ROKU SZKOLNYM ...**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł książki</b>	<b>Ilość egzemplarzy</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Data zwrotu</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....

Wychowawca

.....

Bibliotekarz