

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality bilingválneho vzdelávania
5. Kód projektu ITMS2014+	312010V015
6. Názov pedagogického klubu	Prírodovedný klub
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Alena Korcsoková
8. Školský štvrťrok	Február 2022 – marec 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	

10.

Úvod:

V tomto štvrťroku sme sa stretli spolu 4 krát: 07.02.2022, 21.02.2022, 14.03.2022, 28.03.2022

Stručná anotácia:

Možnosti laboratórnych prác na hodinách Biológie, Fyziky a Chémie. Analyzovať ich silné a slabé stránky. Maturitné zadanie, modernizácia úloh.

Kľúčové slová:

Laboratórne práce, Maturitné zadania, Modernizácia, význam laboratórnych prác.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na prvom stretnutí v prvom štvrťroku sme sa venovali príprave a modernizácii maturitných zadaní. Zadania by mali byť stále aktualizované podľa nových cieľových požiadaviek pripravovaných pre prírodovedecké predmety. Ostatné maturitné zadania sme aktualizovali podľa platných cieľových požiadaviek pre prírodovedecké predmety ako Chémia, Fyzika a Biológia. Tieto predmety sa neustále rozvíjajú a prinášajú nové poznatky do ich vied. Uistili sme sa, že zadania pripravené minulý rok sú vhodné pre aktualizované podmienky.

Na ďalšom stretnutí si členovia pedagogického klubu pripravili plán jednej laboratórnej práce. Počas stretnutia sa pedagogický klub venoval pochopeniu a vyhodnoteniu daných prác. Na stretnutí každý člen odprezentoval svoju laboratórnu prácu (teoreticky) a predviedol, ktoré pomôcky sa využívajú na týchto prácach. Členovia ďalej uviedli, ktoré pomôcky im chýbajú a ako by tieto chýbajúce pomôcky mohli pridať do práce viac efektivity. Predovšetkým sme sa sústredili na modernizáciu týchto prác. To znamená, odpoveď na otázku: *Ako moji žiaci môžu tieto poznatky využívať v ďalšom štúdiu/praxi?*

Ďalšie stretnutia zahŕňali diskusiu a analýzu jednotlivých prác na dané predmety. Sústredili sme sa na silné a slabé stránky laboratórnej práce. Členovia pedagogického klubu vyhodnotili a prebrali možnosti zlepšenia pripravených prác. Venovalo sa aj hľadaniu kladných a záporných stránok laboratórných prác ohľadom pripravených osnov. Uprámili sme pozornosť na podstatu laboratórných prác:

Na to aby sme mohli prírodné vedy správne vyučovať a odovzdať teoretické poznatky aj s praktickými úlohami, musíme využívať laboratórne práce na týždennej báze. Členovia pedagogického klubu sa tento štvrtýrok venovali hlavne tomu, aby našli zlatú strednú cestu medzi praktickými úlohami a neustále sa zvyšujúcimi teoretickými poznatkami. Vzhľadom na lockdownové vyučovania predošlý rok sa bohužiaľ laboratórne práce nakopili, ale aj sa odsunuli do pozadia.

Podľa autora Oskar Lindwall sú laboratórne práce pre lepšie poznanie danej vedy nevyhnutné. Tieto laboratórne práce prakticky môžu dokázať prečo a ako boli definície boli získané a aplikované vo vede. Tieto poznatky sú ľahko dokázateľné pomocou dobrej laboratórnej práce. Dobré laboratórne práce vyžadujú čas a spraviť tieto cvičenia s 13 žiakmi môže byť časovo veľmi náročné. Vzhľadom na to, že tento školský rok pedagógovia museli dobiehať vynechané laboratórne práce, museli sme hľadať riešenie ako absolvovať všetky laboratórne cvičenia.

Jedným z možností bolo nahrávanie laboratórných prác. To by znamenalo, že učiteľ mimo vyučovacej hodiny by mohol nahrat svoju laboratórnu prácu a zverejniť ju pre študentov, aby časová náročnosť laboratórných prác bola eliminovaná. Toto ale so sebou berie aj negatívnu stranu a to jest, že študenti takto nemajú aktuálny prístup k praktickým častiam, čo by sme mali dosiahnuť na týchto laboratórných cvičeniach.

Túto možnosť síce neodporúčame pre učiteľov, ale keď si pripravíme takéto náučné videá a distribuuje ich medzi študentami, môžeme prípravnú hodinu stráviť už predpripraveným videom. Takéto videá nemusíme ani natočiť, pretože v niektorých prípadoch sa nachádzajú na internete.

Záver: Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov:

Praktické úlohy počas prírodovedných hodín sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania. Vzhľadom na lockdown sa tieto hodiny bohužiaľ nekonali. Z tohto dôvodu sa pedagogický klub bude venovať i naďalej aplikovaniu takýchto hodín a vyhľadávať najlepšie možnosti ako zatriktívniť a modernizovať laboratórne cvičenia.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Dávid Petrezsél
12. Dátum	31.03.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Tatiana Wenclová
15. Dátum	31.03.2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.