

Základná škola s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod

SMERNICA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH

Vypracovala:

Mgr. Ivana Sumráková, riaditeľka školy

Účinnosť od:

1. septembra 2020

Obsah

Obsah.....	2
Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu.....	3
Vymedzenie pojmov	3
Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu	4
Vedľajšie výdavky	4
Stravné.....	5
Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel	7
Poistenie liečebných nákladov v zahraničí.....	7
Vreckové pri zahraničných pracovných cestách	8
Vyúčtovanie pracovnej cesty	8
Záverečné ustanovenia.....	9

Interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Táto smernica sa vzťahuje na :

- 1) Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
- 2) Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 3) Podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd.
- 4) Na osoby, ktoré plnia pre Základnú školu s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod úlohy a nie sú so školou v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.

Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.

Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 3

Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

- 1) Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela riaditeľ školy.
- 2) Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod vysielaajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty :
 - (a) miesto jej nástupu;
 - (b) miesto výkonu práce;
 - (c) čas trvania;
 - (d) spôsob dopravy;
 - (e) miesto skončenia pracovnej cesty.
- 3) Pracovná cesta môže byť povolená zamestnancom jedným rozhodnutím, ak ide o častú
 - (a) zmenu pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolania:
 - (i) pre viacerých zamestnancov;
 - (ii) pre viacero pracovných ciest zamestnanca.
- 4) Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :
 - (a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov;
 - (b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie;
 - (c) stravné;
 - (d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.
- 5) Preukazovanie výdavkov podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na prípady, ak
 - (a) zamestnávateľ uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným zákonom o cestovných náhradách:
 - (i) § 34 - paušálne náhrady, vtedy sa už výdavky nedokladujú
 - (ii) § 35 - zamestnávateľ môže uznať zamestnancovi výdavky aj bez preukázania.

Čl. 4

Vedľajšie výdavky

- 1) V súlade s ustanovením § 4 zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahraničnej, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky :

- parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky;
 - výdavky za MHD;
 - výdavky na pohonné látky;
 - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi;
 - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce.
- 2) Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

Čl. 5

Stravné

- 1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma:
- 5 až 12 hodín
 - nad 12 hodín až 18 hodín
 - nad 18 hodín

Sumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.

- 2) Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
- 3) Ak zamestnanec, u ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonáva počas :
- **kalendárneho dňa** viac pracovných ciest, z ktorých **každá** trvá menej ako **5 hodín**, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest. Ak aspoň jedna cesta v priebehu kalendárneho dňa trvá dlhšie ako 5 hodín má zamestnanec nárok na stravné len na túto pracovnú cestu, ostatné pracovné cesty sa nepripočítavajú.
 - **dvoch kalendárnych dní** pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
- 4) **Stravné pri zahraničných pracovných cestách:** Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania

zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

- **do 6 hodín** vrátane
- **nad 6 hodín až 12 hodín**
- **nad 12 hodín**

Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

5) Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni:

- **do 6 hodín** vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške **25%** zo základnej sadzby stravného,
- **nad 6 hodín až 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné vo výške **50%** zo základnej sadzby stravného,
- **nad 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.

6) Stravné v **cudzej mene** zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni **najviac hodín**. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.

7) **Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty**: Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti :

- **25 %** za bezplatne poskytnuté raňajky;
- **o 40%** za bezplatne poskytnutý obed;
- **o 35%** za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo:
 - nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty;
 - nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty.

8) Ak je pri **tuzemskej** pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné znížené o**:

- preukázanú sumu za poskytnuté raňajky, alebo
- 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

9) Ak je pri **zahraničnej** pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné** v cudzej mene **znížené o**:

- preukázanú sumu za poskytnuté raňajky, alebo
- 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

10) Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

Čl. 6

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

- 1) Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody a so súhlasom riaditeľa alebo zástupcu školy.
- 2) Náhrady za používanie iných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa budú poskytovať nasledovne :
 - a. *základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky.*
 - b. *v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné 2.triedou rýchlika alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie)*
- 3) Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, určí starosta obce podľa predchádzajúceho odseku pri povolení na použitie iného cestného motorového vozidla pracovné účely v „Dohode o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“.
- 4) Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla (preukázateľný doklad o cene pohonných látok; ak zamestnanec nevie preukázať, uvedené výdavky, zamestnávateľ môže v súlade s § 35 ods. 1 zákona o cestovných náhradách poskytnúť náhradu v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty).
- 5) Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km, ak sa prihliadnutím na technické parametre cestného motorového vozidla zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom na dlhšej vzdialenosti.

Čl. 7

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

Čl. 8

Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene vo výške od 0 do 40% stravného ustanoveného podľa Čl.5 (podľa zákona o cestovných náhradách zamestnávateľ môže poskytnúť vreckové – je to na rozhodnutí zamestnávateľa)

Čl. 9

Vyúčtovanie pracovnej cesty

- 1) Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- 2) Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- 3) Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných tlačivách:
 - cestovný príkaz
 - správa z pracovnej cesty (pri služobných cestách trvajúcich viac ako 3 dni)
 - dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu
- 4) K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
 - doklady: cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní.
 - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4)
 - v prípade, že zamestnanec stratí cestovné lístky, je povinný podať čestné prehlásenie o strate cestovných lístkov a zamestnávateľ mu vyplatí cestovné vo výške predpokladaných cestovných výdavkov verejnej dopravy na danej trase.
- 5) Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
- 6) Zamestnávateľ môže zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia písomných dokladov.
- 7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.

- 8) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu. Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v :
- cudzej mene;
 - prepočtom hodnoty stravného v slovenskej mene na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného Národnou bankou Slovenska platného v deň určenia sumy preddavku.
- 9) Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty:
- a. pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene;
 - b. pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene;
 - c. v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v slovenskej mene.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
- 1) Táto smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3, ako aj Obce Medzibrod.
- 2) Ustanoveniami tejto vnútornej smernice sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3.
- 3) Táto smernica bola prerokovaná a schválená na pracovnej porade riaditeľa školy dňa 28. augusta 2020.
- 4) Účinnosť tejto smernice je od 01. septembra 2020 na dobu neurčitú.

DOHODA

o použití súkromného motorového vozidla uzatvorená podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi:

Zamestnávateľom : Základná škola s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod
So sídlom: Pod hôrkami 3, 976 96 Medzibrod
Zastúpený : Mgr. Ivana Sumráková – riaditeľka školy
IČO: 42192609
DIČ: 2023163472

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec :

Meno priezvisko, titul.:

Dátum narodenia :

Trvalé bydlisko:

Číslo OP:

(ďalej len zamestnanec a spolu so zamestnávateľom len „zmluvné strany“)

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je používanie osobného motorového vozidla na pracovné cesty zamestnanca za dohodnutých podmienok.
2. Na základe tejto dohody zamestnanec bude využívať osobné motorové vozidlo na žiadosť zamestnávateľa.
3. Zamestnanec použije toto motorové vozidlo :
 - (a) typ vozidla:
 - (b) továrnska značka a evidenčné číslo:
 - (c) číslo technického preukazu:
 - (d) majiteľ motorového vozidla:
 - (e) účel, dátum a miesto pracovnej cesty:
4. Zamestnanec bude využívať osobné motorové vozidlo podľa bodu 3. tohto článku spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s právnymi predpismi, dopravnými predpismi a technickými normami prevádzky vozidla tohto typu.
5. Zamestnanec týmto prehlasuje, že vozidlo má platné zákonné poistenie a havarijné poistenie. Zároveň zabezpečí, aby počas platnosti tejto zmluvy vozidlo trvalo spĺňalo predpoklady stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami a aby cestné motorové vozidlo bolo poistené formou zákonného a havarijného poistenia.
6. Pri podpise tejto dohody zamestnanec odovzdá zamestnávateľovi kópiu technického preukazu, doklad o oprávnení používať predmetné motorové vozidlo, (pokiaľ nie je jeho vlastníkom) doklad o uzavretí povinného zmluvného poistenia motorového vozidla a doklad o uzavretí havarijného poistenia motorového vozidla.
7. Zamestnanec zároveň prehlasuje, že v prípade poškodenia motorového vozidla pri pracovnej ceste si nebude uplatňovať voči zamestnávateľovi žiadnu náhradu vzniknutej škody a rovnako na vlastné náklady uhradí všetky prípadne nároky tretích osôb súvisiacich s prevádzkou predmetného osobného motorového vozidla.
8. V prípade vzniku poistnej udalosti je zamestnanec povinný túto bez zbytočného odkladu nahlásiť polícii s následným oznámením tejto skutočnosti zamestnávateľovi.

Článok 2

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto dohode vyplatí zamestnancovi náhradu v súlade § 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na použitie cestného motorového vozidla špecifikovaného v Čl. 2. bod. 3:
 - a. Ako súčet základnej náhrady za každý jeden km (ďalej len „základná náhrada“),
 - b. a náhrady za spotrebované pohonné látky.
2. Zamestnanec je povinný predkladať zamestnávateľovi vyúčtovanie pracovných ciest pravidelne za obdobie kalendárneho mesiaca a najneskôr do 30 dní po jeho uplynutí.
3. Základná náhrada za používanie cestných motorových vozidiel je stanovená Opatrením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „opatrenie“) a upravuje sumu základnej náhrady za každý jeden km jazdy pre osobné motorové vozidlo. Zmluvné strany budú akceptovať každú úpravu predmetného opatrenia bez toho, aby upravovali túto dohodu.

Článok 3

Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok 4

1. Túto dohodu môžu zmluvné strany meniť a dopĺňať len dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená túto dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po jej doručení.
3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom
 - 1) nasledujúcich po dni jej zverejnenia v súlade so Zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zamestnanec berie na vedomie povinnosť zamestnávateľa na zverejnenie tejto dohody.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali jej obsahu plnom rozsahu porozumeli, bola uzatvorená na základe jej slobodnej vôle nie v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Medzibrode, dňa:

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec