

Základná škola s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod

SMERNICA O NÁHRADNOM VOĽNE

pedagogických zamestnancov
Základnej školy s materskou školou,
Pod hôrkami 3, Medzibrod

Vypracovala:
Mgr. Ivana Sumráková, riaditeľka školy

Účinnosť od:
1. septembra 2020

Obsah

Základné ustanovenia	3
Definícia pojmov.....	3
Tvorba náhradného voľna	3
Čerpanie náhradného voľna	4
Evidencia tvorby a čerpania NV	4
Ostatné ustanovenia	5
Záverečné ustanovenia.....	5
Príloha č. 1	6
Príloha č. 2	7

Čl. 1

Základné ustanovenia

Smernica je doplnkom k pracovnému poriadku pre zamestnancov Základnej školy s materskou školou Medzibrod. Smernica o náhradnom voľne podrobnejšie upravuje zásady tvorby a čerpania náhradného voľna (ďalej len NV) v zmysle čl. 15 Pracovného poriadku zamestnancov Základnej školy s materskou školou Medzibrod, ktorí vykonávajú priamu pedagogickú činnosť.

Čl. 2

Definícia pojmov

Priama vyučovacia činnosť

je čas priamej práce s deťmi, t.j. úväzok v rozvrhu na daný školský rok.

Čerpanie NV

je doba, keď učiteľ nevykonáva priamu pedagogickú činnosť v čase svojho rozvrhu.

Tvorba NV

je doba, keď učiteľ vykonáva priamu pedagogickú činnosť v čase, keď podľa rozvrhu túto prácu nemá vykonávať.

Rozvrh hodín/harmonogram dennej činnosti

je harmonogram priamej pedagogickej činnosti stanovený pre jednotlivých učiteľov na dané obdobie (spravidla jeden školský rok).

Výmena

je čas, keď učiteľ neabsolvovanú priamu pedagogickú činnosť podľa svojho rozvrhu nahradí zastupovaním za učiteľa, ktorý ho zastupuje počas jeho neprítomnosti.

Čl. 3

Tvorba náhradného voľna

Náhradné voľno sa tvorí výlučne počas zastupovania a počas školských akcií:

- počas zastupovania sa tvorí 1 hodina NV za 1 hodinu zastupovania;
- počas celoškolských aktivít pre deti organizovaných po 16:00 hod., alebo počas víkendu (kultúrne programy, karneval, športové podujatia, tvorivé dielne, exkurzie, výlety ...)

v rozsahu počtu hodín strávených priamou prácou, resp. dozorom nad deťmi po 16:00 hod.;

- počas školy v prírode sa tvorí v rozsahu 6 hod. za jednu noc;
- počas spania v škole sa tvorí v rozsahu 6 hod. za noc.

Čl. 4

Čerpanie náhradného voľna

- a) V prípade čerpania NV počas školského roku a školského vyučovania sa NV čerpá v rozsahu počtu hodín úväzku v daný deň podľa rozvrhu.
- b) Počas prázdnin sa NV čerpá v rozsahu 8 hodín za deň.
- c) Čerpanie NV je v maximálnom rozsahu 30 hodín mesačne.
- d) Pri čerpaní NV počas školského vyučovania sa uprednostňujú dni s nižším denným úväzkom, aby sa nepodporovala tvorba NV.
- e) Pri čerpaní NV v deň, kedy učiteľ vykonáva dozor nad deťmi počas prestávok alebo obeda si tento dozor vymení po dohode s iným vyučujúcim a nahlási túto výmenu nadriadenému svojho útvaru.

Čl. 5

Evidencia tvorby a čerpania NV

1. Prehľad tvorby a čerpania NV si vedie každý pedagogický zamestnanec samostatne na tlačive, ktoré je v Prílohe č. 1 tejto smernice.
2. Tvorbu a čerpanie NV schvaľuje nadriadený. Schválenie tvorby a čerpanie NV potvrdzuje priamy nadriadený svojím podpisom.
3. Zamestnanec okrem tlačiva o tvorbe a čerpaní NV napíše žiadosť o čerpanie NV, ktorú odovzdá svojmu priamemu nadriadenému. V žiadosti o čerpanie NV uvedie dni, kedy bude NV čerpať a počet hodín čerpania NV.
4. Celkovú evidenciu o vytvorení a vyčerpaní NV vedie zástupkyňa pre MŠ za svoj útvar a riaditeľka školy pre útvar ZŠ na základe predložených prehľadov od učiteľov a vedúca ŠJ za útvar školskej kuchyne.
5. Zástupkyňa pre MŠ predkladá na požiadanie riaditeľke školy evidenciu NV najneskôr do 3. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, za ktorý je evidencia vedená. Riaditeľka potvrdí predloženie svojím podpisom.

Čl. 6

Ostatné ustanovenia

- Žiadosť o čerpanie NV musí byť podaná a schválená minimálne 2 dni vopred, aby bolo možné zabezpečiť plynulý chod rozvrhu.
- Žiadosť o čerpanie NV sa vyhotovuje výlučne písomnou formou.
- Nie je možné dodatočne si žiadať o čerpanie NV.
- Nadriadený môže nariadiť čerpanie NV svojmu podriadenému nanajvýš jedenkrát mesačne v rozsahu jeden deň.
- Ak učiteľ pripojí do svojej triedy k svojmu rozvrhu žiakov/deti z inej triedy, nevzniká mu nárok na vytvorenie NV.
- Počas spájania žiakov z rôznych tried do jednej, alebo z rôznych skupín do jednej, si učiteľ vedie evidenciu takýchto hodín, ale tieto sa mu nezapočítavajú ako plusové k NV. V poznámke uvedie, že sa jedná o spájanie žiakov slovom „spojené“.
- Takéto hodiny, kde mal vyučujúci sťažené podmienky sa počítajú ako body a budú zohľadňované pri hodnotiacom pohovore a následnom odmeňovaní zamestnancov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je vydaná riaditeľkou školy na dobu neurčitú s účinnosťou od 01. septembra 2020.
2. Táto smernica je platná pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Medzibrod.
3. Vedúci zamestnanci ZŠ s MŠ sú povinní oboznámiť s obsahom smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov.
4. Zmeny smernice môže iniciovať každý člen vedenia školy, resp. každý zamestnanec prostredníctvom svojho nadriadeného. Zmenu schvaľuje vedenie školy na gremiálnych poradách.
5. Smernica o náhradnom voľne je vyhotovená v 2 exemplároch, ktoré sú umiestnené na dostupnom mieste pre pedagogických zamestnancov útvaru MŠ a útvaru ZŠ.

Príloha č. 2

Žiadosť o čerpanie náhradného voľna

Žiadosť o čerpanie náhradného voľna (NV)

Titul meno a priezvisko _____ Osobné číslo: _____

úsek: _____

týmto žiadam o čerpanie náhradného voľna od _____ do _____

vrátane, t.j. _____ hodín = pracovných dní

Dátum: _____ Podpis zamestnanca: _____

	Dátum / čas	Podpis riaditeľa školy
Schválil		
Skutočný nástup na čerpanie NV		
Nástup do zamestnania po NV		
Z NV sa skutočne čerpalo	_____ hodín	_____ dní

Za čo sa čerpá NV: