

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 209 im. Hanki Ordonówny w Warszawie

al. Reymonta 25, 01-840 Warszawa. tel./fax (22) 663 55 69; e-mail: sp209@edu.um.warszawa.pl

SP209.021.33.2022D

Zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 209

Nr 33/2022

z dnia 6 września 2022 roku

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 209
im. Hanki Ordonówny
al. Wł. Reymonta 25, 01-840 Warszawa
tel. 22 663 55 69
REGON 010414257, NIP 1180149967

w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na chorobę zakaźną*

Na podstawie art. 68 ust. 1, pkt 1 i pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r., poz. 679); rozporządzenia MENIS z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 25.08.2022 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 209 im. Hanki Ordonówny *Procedurę postępowania wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na chorobę zakaźną* w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Szkoły do zastosowania się do obowiązków wynikających z procedury, o której mowa w § 1, w razie zaistnienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania.

§ 3.

Traci moc *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19* z dnia 11.04.2022 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 209

M. Miller
mgr Małgorzata Miller

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 209
im. Hanki Ordonówny
al. Wł. Reymonta 25, 01-840 Warszawa
tel. 22 663 55 69
REGON 010414857, NIP 1180149967

Załącznik
do zarządzenia 33/2022
z dn. 6.09.2022 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 209
im. Hanki Ordonówny
w Warszawie

PROCEDURA

postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na chorobę zakaźną w Szkole Podstawowej nr 209 im. Hanki Ordonówny w Warszawie

I. Cel

Celem procedury jest określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w szkole podstawowej prowadzonej przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły podstawowej prowadzonej przez m.st. Warszawę.

IV. Postanowienia ogólne

1. Informacje z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych umieszcza się w miejscach łatwo dostępnych.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora, a dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem chorobą zakaźną, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
4. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt.3, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.
5. Do zgłoszenia dyrektorowi podejrzenia zakażenia zobowiązany jest każdy pracownik szkoły.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, takich jak:
 - a) duszność;
 - b) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);
 - c) objawy przeziębieniowe;
 - d) gorączka;
 - e) kaszel;
 - f) duszności i kłopoty z oddychaniem;
 - g) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

pracownik nie przychodzi do pracy, kontaktuje się z lekarzem.

2. W związku z wystąpieniem sytuacji opisanej w pkt. 1 i potwierdzeniu zakażenia, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, telefonicznie lub w innej przyjętej w szkole formie zgłaszania nieobecności w pracy.
3. Pracownik informuje dyrektora również o zastosowanych wobec niego zaleceniach sanitarno-epidemiologicznych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony w odpowiednie środki ochrony osobistej.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy/nauczyciel niezwłocznie telefonicznie informuje jednego z rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie, takich jak:

- a) duszność;
- b) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);
- c) objawy przeziębieniowe;
- d) gorączka;
- e) kaszel;
- f) duszności i kłopoty z oddychaniem;
- g) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów na odległość, co najmniej 2 metrów lub odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.) dezynfekuje się.
5. Zadania określone w ust. 4 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, w celu obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
7. Rodzice dziecka/ucznia podejrzanego o zakażenie, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ich dziecka chorobą zakaźną oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom .

VIII. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły.
2. Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania z procedurami rodziców i uczniów.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
- Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: sekretariat@pssewawa.pl
5. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl .

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 20.
M. Miller
mgr Małgorzata Miller