

Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaniowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły i przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły i przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole i przedszkolu odpowiada dyrektor szkoły.
4. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaniowie stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
5. Liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
6. W pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - a) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - b) zminimalizować zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - c) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
8. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

Obowiązki organu prowadzącego

1. Organ prowadzący ma obowiązek:
 - 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
 - 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
 - 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;

- 4) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem;
- 5) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 6) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3

Obowiązki dyrektora placówki

2. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Organizuje pracę pracowników szkoły i przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Planuje organizację pracy szkoły i przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców oraz wychowawców klas o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i przedszkola oraz zadeklarowanych godzinach pobytu.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
9. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
10. Dopilnuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
11. Zapewnia dostęp do mydła w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych.
12. Zapewnia ustawienie w toaletach i salach specjalnie zamykanych, wyłożonych workiem foliowym i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

§4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Zachowują dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym i opisanych koszy znajdujących się w toaletach.
7. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość.
8. W szkole są prowadzone zajęcia przez nauczycieli:

- a) świadczących opiekę nad dziećmi z klas I-III przebywającymi w świetlicy szkolnej;
- b) prowadzących od 18 maja br. zajęcia specjalistyczne (rewalidacyjne, wwr) dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
- c) prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas VIII, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- d) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas IV-VII, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- e) biblioteki szkolnej.

8. Do obowiązków wychowawcy należy zapoznanie uczniów klas IV-VIII z nowymi zasadami obowiązującymi w szkole i wyjaśnienie dlaczego zostały wprowadzone.

9. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach I-III należy w szczególności:

- a) wyjaśnianie dzieciom, jakie nowe zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- b) wyjaśnienie i zademonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
- c) zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na podwórku szkolnym;
- d) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy wspólnej zabawie na podwórku szkolnym;
- e) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem Mobidziennika;
- f) zwracanie uwagi, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi;
- g) częste wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia.

10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, itp.
- 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
- 4) dezynfekowanie toalet oraz opróżnianie koszy;
- 5) dokonywanie pomiaru temperatury ciała dzieciom (za zgoda rodziców/prawnych opiekunów) jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
- 6) odizolowanie ucznia do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§5

Obowiązki rodziców

- 1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły;
 - b) przekazywanie telefonicznie lub poprzez Mobidziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do sali;
 - c) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
 - d) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
 - e) przyprowadzenie do szkoły tylko zdrowego dziecka - bez jakichkolwiek objawów chorobowych;

- f) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
- g) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- h) zabronienie dzieciom przynoszenia do szkoły zabawek, kocyków, poduszek, itp;
- i) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- j) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- k) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, przedszkola jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- l) zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m w odniesieniu do pracowników szkoły, innych rodziców i uczniów;
- m) przebywanie na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§6

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka wejścia głównego szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem;
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m z użyciem maseczki lub innej formy zakrywania ust i nosa.
5. Po wejściu do szkoły, uczeń pod nadzorem pracownika szkoły dezynfekuje dłonie a następnie zdejmuje okrycie wierzchnie oraz zakłada obuwie zamienne. Garderobę zostawia w zamykanej szafce znajdującej się w dolnym holu.
6. Przed wejściem do świetlicy uczeń powinien umyć ręce.
7. W świetlicy szkolnej uczniowie i nauczyciele nie muszą mieć maseczek ochronnych (obowiązuje dystans 1,5m).
8. W trakcie zajęć, uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy zajęcia i wychodzi z sali.
9. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Regularnie należy wietrzyć pomieszczenie.
12. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
13. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci mogą przebywać na podwórku przed szkołą.

14. Podczas zabawy należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Uczniowie klas I-III, po umyciu lub zdezynfekowaniu rąk, opuszczają szkołę.

§7

Organizacja konsultacji dla uczniów

1. Szkoła prowadzi dla uczniów konsultacje przedmiotowe (indywidualne i grupowe). Z zajęć tych korzystają tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Szkoła upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
3. Konsultacje odbywają się w sali szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W grupie może przebywać do 12 uczniów, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci, - nie więcej niż o 2. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
4. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce ochronnej, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem konsultacji.
5. Czekając na wejście do szkoły albo sali, uczeń zachowuje odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz ma zakryte usta i nos.
6. Uczeń wchodząc na teren szkoły w dalszym ciągu ma zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką) następnie pod nadzorem pracownika szkoły dezynfekuje, zgodnie z instrukcją, ręce płynem dezynfekującym oraz zostaje wpisany na listę obecności.
7. W sali lekcyjnej, w trakcie zajęć uczniowie i nauczyciele nie muszą mieć maseczek ochronnych (obowiązuje dystans 1,5m).
8. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej, w trakcie zajęć, uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - d) podchodzi do niego nauczyciel,
 - e) wychodzi do toalety,
 - f) kończy zajęcia i wychodzi z sali lekcyjnej.
9. Nauczyciele podczas poruszania się po sali lekcyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują pracę ucznia, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
10. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie zajęć, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
11. Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, uczestniczą tylko w indywidualnych zajęciach w odrębnej sali lekcyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy nauczycielem a uczniem, wynosi 2 m.
12. Nauczyciel przybywa do sali lekcyjnej na 10 minut przed rozpoczęciem konsultacji.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Podczas przejścia przez korytarze uczniowie zachowują dystans społeczny wynoszący 2m.
15. Uczniowie klas IV-VIII opuszczają szkołę pod nadzorem pracownika szkoły, po zdezynfekowaniu rąk.
16. Z sali należy usunąć te przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

17. Podczas zajęć zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych.
18. Regularnie należy wietrzyć pomieszczenie.

§8

Organizacja zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Placówka organizuje zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na udział dziecka w zajęciach w budynku szkoły. Z zajęć tych korzystają tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracownika szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przedsionka wejścia głównego - jeden rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa).
4. Uczeń pod nadzorem pracownika szkoły, dezynfekuje dłonie i czeka na nauczyciela prowadzącego zajęcia w dolnym holu, w wyznaczonym miejscu. Następnie udaje się z nauczycielem do wyznaczonej sali wg ustalonego harmonogramu.
5. Z sali należy usunąć te przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Zajęcia z uczniem prowadzone są indywidualnie. Podczas zajęć uczeń korzysta ze swoich przyborów i zeszytów.
7. Między uczniem, a nauczycielem powinien być zachowany dystans wynoszący min. 1,5 m.
8. Po skończonych zajęciach, nauczyciel odprowadza ucznia do wyjścia. Uczeń dezynfekuje dłonie przed wyjściem. Dzieci przedszkole oraz uczniowie klas I (poniżej 7 lat) opuszczają szkołę pod opieką rodzica/prawnego opiekuna.

§9

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki. Powierzchnie te powinny być dezynfekowane po każdym zakończonych zajęciach odbywających się w danej sali.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do skutecznego wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

- a) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła, zwracając uwagę na trudno dostępne miejsca;
- b) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci - co najmniej raz dziennie.

§10

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - a) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości;
 - b) nauczyciel telefonicznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz rodziców;
 - c) dyrektor lub wyznaczona osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - b) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - c) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na numer 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - a) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzananej o zakażenie;
 - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
 - c) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.