



Plán práce školy 2022/2023  
Základná škola, Ulica J. Stampayho 928/76, 943 42 Gbelce

# Plán práce školy

Školský rok: 2022/2023

Riaditeľ školy: Martina Ulahelová

Plán práce školy schválený Pedagogickou radou dňa: 13. 9. 2022



**Plán práce školy:** Základná škola, Ulica J. Stampayho 928/76, 94342 Gbelce

**Vyučovací jazyk:** slovenský

**Varianty učebných osnov:**

➤ **Primárne vzdelávanie**

I., II., III., IV. ročník - Inovovaný školský vzdelávací program ISCED I

➤ **Nižšie stredné vzdelávanie**

V., VI., VII., VIII., IX. ročník - Inovovaný školský vzdelávací program ISCED II

**Riaditeľ školy:** Mgr. Martina Ulahelová, učiteľka 2. stupňa ZŠ, aprobácia SJL - NEJ

**Zástupca riaditeľa školy:** Mgr. Viktória Mészárosová, učiteľka 1. stupňa ZŠ

**Výchovný poradca:** Mgr. Viktória Mészárosová, učiteľka 1. stupňa ZŠ

**Školský špeciálny pedagóg:** Mgr. Monika Kamancová-Machajová

**Vedúci MZ:** Mgr. Veronika Víghová

**Vedúci PK spoločenskovedných predmetov:** Mgr. Brigita Csókásová

**Vedúci PK prírodovedných predmetov:** Mgr. Tatiana Koreňová

**Počet pedagogických pracovníkov školy:**

z toho: 15

Primárne vzdelávanie: 5

Nižšie stredné vzdelávanie: 10

**ŠKD:** 2

**Počet nepedagogických pracovníkov: 4**

**Počet zamestnancov školy spolu: 21**



### Počet žiakov:

	Počet tried	Počet žiakov	z toho individuálne začlenených
ročník 1.- 4.	4	63	5
ročník 5.- 9.	5	86	4
Spolu	9	149	
ŠKD	2	50	

### Triednictvo v šk. roku 2021/2022:

Trieda	Triedny učiteľ	Aprobácia
1.		
2.	Mgr. Monika Batková	učiteľ 1. stupňa ZŠ
3.	Mgr. Viktória Mészárosová	učiteľ 1. stupňa ZŠ
4.	Mgr. Veronika Vígiová	učiteľ 1. stupňa ZŠ
5.	PaedDr. Darina Červená	MAT
6.	Mgr. Viktória Hajdúová	GEO-ANJ
7.	Mgr. Tatiana Koreňová	BIO – CHEM
8.	Mgr. Brigita Csókásová	SJL
9.	Mgr. Katarína Tungliová	OBN – ANJ

### Netriedni pedagogickí zamestnanci:

Mgr. Patrik Franta, aprobácia TSV-GEO

Mgr. Monika Kamancová-Machajová, školský špeciálny pedagóg, pedagogický asistent

Ing. Karol Haresa, aprobácia FYZ- TECH

Mgr. Alžbeta Klenková, NAB

### Vychovávateľky v ŠKD:

Iveta Kollárová – pedagogický asistent

Bc. Anita Barusová – pedagogický asistent



### Koordinátori prierezových tém:

1. Prierezová téma	PV	NSV
	Koordinátor	Koordinátor
Osobnostný a sociálny rozvoj	B. Csókásová	B. Csókásová
Výchova k manželstvu a k rodičovstvu	V. Víghová	V. Mészárosová
Environmentálna výchova	T. Koreňová	T. Koreňová
Mediálna výchova	M. Ulahelová	M. Ulahelová
Multikultúrna výchova	K. Tungliová	K. Tungliová
Ochrana života a zdravia	K. Harcsa	K. Harcsa
Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke	M. Batková	
Regionálna výchova a ľudová kultúra	S. Haffnerová	
<b>2. Finančná gramotnosť</b>	V. Mészárosová	D. Červená
<b>3. Čitateľská gramotnosť</b>	M. Ulahelová	
<b>4. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní</b>	M. Machajová-Kamancová	
<b>5. Školský parlament</b>	K. Tungliová	

### I. Organizácia školského roku 2022/2023

#### Vyučovanie:

- ✓ Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022** (pondelok).
- ✓ Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2023** (utorok).
- ✓ Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2023** (streda) a končí sa **30. júna 2023** (piatok).

Celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka TESTOVANIE 9-2022: 22. marec 2023 (streda)

Celoplošné testovanie žiakov 5. ročníka TESTOVANIE 5-2022: 17. mája 2023 (streda)



## Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	<b>2. november 2022</b> (streda)
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	<b>9. január 2023</b> (pondelok)
polročné	<b>z r u š e n é</b>		
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	-	-
	Košický kraj, Prešovský kraj	-	-
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	<b>12. apríl 2023</b> (streda)
letné	<b>30. jún 2023</b> (piatok)	<b>1. júl – 31. august 2023</b>	<b>4. september 2023</b> (pondelok)

## Časový harmonogram pracovných porád a pedagogických rád

**Pedagogické rady** sa uskutočnia v nasledovných termínoch:

1. úvodná 13. 9. 2022
2. hodnotiaci 15. 11. 2022
3. klasifikačná 25. 1. 2023
4. hodnotiaci 13. 4. 2023
5. klasifikačná 22. 6. 2023

**Pracovné porady** sa uskutočnia mesačne a budú aktualizované priebežne podľa potreby, na týchto poradoch bude okrem aktuálnych problémov prerokovávané :

- plány činnosti a ich vyhodnotenie za jednotlivé mesiace
- mimoškolská činnosť
- informácie z porád riaditeľov škôl
- oboznamovanie s aktuálnou legislatívou
- informácie VP
- organizácia



- ✓ celoplošného testovania žiakov 9. ročníka
- ✓ školských kôl predmetových olympiád a súťaží
- ✓ kultúrnych akcií, výstav, posedenia pri jedličke
- dodržiavanie školského a pracovného poriadku
- práca s talentovými a problémovými žiakmi
- práca so žiakmi so ŠVVP a integrovanými žiakmi
- zapojenosť žiakov do olympiád a súťaží , dosiahnuté výsledky
- BOZP pri organizovaní školských výletov
- inventarizácia majetku školy
- a iné

#### **Termíny Rady rodičov a triednych rodičovských združení:**

- termíny sú určené orientačne, môžu sa zmeniť,
- o zmene budú zákonní zástupcovia včas informovaní

	<b>RR</b>	<b>RTZ</b>
1.	28. 9. 2022	28. 9. 2022
2.	16. 11. 2022	22. 11. 2022
3.	18. 1. 2022	19. 1. 2022
4.	18. 4. 2022	19. 4. 2022
5.	14. 6. 2022	15. 6. 2022

## **II. Hlavné úlohy na školský rok 2022/2023 v oblasti vzdelávania a výchovy**

Vychádzajú zo základných dokumentov Sprievodca šk. r. 2022/2023.

1. Na začiatku školského roku vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách ústnou formou

a) Termín: do 31.10.2022, b) Zodp.: všetci PP

2. Pri vyučovaní postupovať v 1.-4. ročníku primárneho vzdelávania a v 5. -9. ročníku nižšieho stredného vzdelávania podľa inovovaného ISCED I a ISCED II

a) Termín: celoročný b) Zodp.: všetci vyučujúci

3. Realizovať Testovanie 9-2023 žiakov 9. ročníka z predmetov MAT, SJL, Testovanie 5-2023 žiakov 5. ročníka z predmetov MAT, SJL a Testovanie prvákov-treťakov z predmetu TSV

a) Termín: sept.2022-máj 2023 b) Zodp.: koordinátor a administrátori testovania, vyučujúci MAT, SJL, TSV, vedenie školy, príslušní prísediaci pedagógovia a vyslaní na iné školy

4. Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov 9. ročníka na úspešné zvládnutie Testovania 9 a prijímacích pohovorov na stredné školy.

a) Termín: celoročne b) Zodp.: vyučujúci SJL a MAT

5. V ŠKD postupovať v školskom roku 2022/23 podľa schváleného výchovného programu a rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD získané vo výchovnovzdelávacej činnosti

a) Termín: celoročný b) Zodp.: vedenie školy, vychovávateľa ŠKD

6. Realizovať aktivity v rámci čitateľskej gramotnosti, využívať priestory a materiálové možnosti školskej knižnice, zúčastniť sa aktivít miestnej knižnice. Využívať možnosti projektov a mimorozpočtových zdrojov na modernizáciu vybavenia školskej knižnice. Zamerať svoju pozornosť na čítanie s porozumením a rozvoj čitateľskej gramotnosti aj mimo hodín jazyka.



Implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov a posilniť čitateľskú gramotnosť hlavne na 1. stupni.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**7.** Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**8.** Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry).

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**9.** Budovať informačný systém školy, podieľať sa na aktualizovaní školského webového sídla.

a) Termín: priebežne

b) Zodp.: vedenie školy, všetci vyučujúci

**10.** Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**11.** Zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**12.** Využiť informácie, podporné materiály na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk) a [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk) (v časti: projekt PRAKTIK/Metodický portál), príp. inšpirovať sa webovými stránkami zverejnenými v Sprievodcovi šk. r. 2022/2023

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**13.** Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: vychovávateľky

**14.** Zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach PK, MZ a PR so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie a účinne odovzdávať pedagogické skúsenosti, poznatky a informácie z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**15.** Zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**16.** Výchovu k ľudským právam v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: TU, učiteľ DEJ, OBN

**17.** Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

**18.** Rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa, na viditeľnom mieste v škole zverejniť všetky dôležité čísla telefonických a internetových liniek slúžiacich pre deti v prípadoch, ak sa cíti byť psychicky, fyzicky, sexuálne alebo inak ohrozené, aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese.







- je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;
- rozsah preberaného učiva prispôbiť Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);
- ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávacích štandardov ŠVP, je možné tento rozsah **v najbližších 2 školských rokoch** v nevyhnutne potrebnej miere redukovať, príp. upraviť tak, aby sa dosahovanie definovaných cieľov v ŠVP dosahovalo pomocou medzipredmetových vzťahov.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

### III. Školská integrácia

1. Zabezpečiť personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením tak, aby mali zabezpečený rovný prístup k vzdelávaniu.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: riaditeľ školy

2. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školy nevydáva.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: riaditeľ školy

3. Ak škola vzdeláva začlenených žiakov so ŠVVP, vytvára pre nich podmienky prostredníctvom IVVP alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP. Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či použiť vzdelávací program určený pre školu alebo žiakovi vypracovať IVVP.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci, školský špeciálny pedagóg

4. Pri tvorbe IVVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo CŠPP zaradeného do siete škôl s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy ku vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci, školský špeciálny pedagóg

5. Pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektívnosť IVVP v oblasti odstraňovania deficitov žiaka a v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

a) Termín: celoročne

b) Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci, školský špeciálny pedagóg

### IV. Mimoškolská činnosť

1. Organizovať krúžkovú činnosť s využitím vzdelávacích poukazov, zabezpečovať vhodné podmienky pre ich činnosť.

T : od október 2022

Z : RŠ, vedúci krúžkov

2. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase, zvýšiť telesnú aktivitu aj po vyučovaní.

3. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia.

T : úloha stála

Z: vedúci krúžkov, uč. TEV

4. Organizovať pre žiakov podujatia rozsiahlejšieho charakteru v spolupráci s RZ ako MDD, karneval, valentínske posedenie...v závislosti od vyvíjajúcej sa pandemickej situácie Covid 19

T : priebežne

Z : RŠ, RR, RZ, PP

5. Pripravovať žiakov na predmetové olympiády, vedomostné a športové súťaže a zúčastňovať sa s nimi okresných, prípadne vyšších kôl jednotlivých súťaží

T : priebežne/ podľa ponuky

Z : všetci PP



6. Výlety - Všetci triedni učitelia plánujú so svojimi triedami uskutočniť koncoročné poznávacie výlety v mesiacoch máj – jún v závislosti od vyvíjajúcej sa pandemickej situácie Covid 19  
T : podľa potreby Z : všetci PP
7. Naďalej organizovať pre žiakov výstavy, besedy, exkurzie, výlety a iné kultúrne podujatia  
T : priebežne Z : všetci PP
8. Aktívne zapájať žiakov do národného projektu E – testovanie  
T: šk. rok 2022/ 2023 Z: koordinátor e- testovania
9. Organizovať pre žiakov nižšieho stredného vzdelávania LVVK – organizácia akcie závisí od vyvíjajúcej sa pandemickej situácii Covid 19  
T: február 2023 Z: p. uč. Koreňová
10. Organizovať pre žiakov primárneho vzdelávania plavecký výcvik - organizácia akcie závisí od vyvíjajúcej sa pandemickej situácii Covid 19  
T: máj, jún 2023 Z: p. uč. Koreňová, Hajdúová
11. Organizovať pre žiakov primárneho vzdelávania školu v prírode - organizácia akcie závisí od vyvíjajúcej sa pandemickej situácii Covid 19  
T: máj, jún 2023 Z: p. uč. Mészárosová, Víghová
12. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.
13. Venovať pozornosť výchove k zdraviu, zapájať deti a žiakov do aktivít, ktoré podporujú zdravý životný štýl, realizovať aktivity na podporu telesného a duševného zdravia.
14. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

### ***V. Práca s pedagogickými zamestnancami***

1. V súvislosti so zákonom 138/2019 o pedagogických zamestnancoch vypracovať plán profesijného rozvoja a vytvoriť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov  
T: úloha stála Z : RŠ
2. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR podporovať a iniciovať vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy  
T : úloha stála Z : RŠ
3. Poskytovať pedagogickým pracovníkom všetky informácie o možnostiach a formách ďalšieho vzdelávania, sprístupňovať nové predpisy v tejto oblasti  
T : priebežne Z : RŠ, ZRŠ
4. Študujúcim popri zamestnaní vytvárať optimálne podmienky na štúdium .  
T : podľa potreby Z : RŠ, ZRŠ
5. Vytvárať priaznivé podmienky pre sebazvdelávanie učiteľov štúdiom odbornej literatúry, poskytovať finančné prostriedky na odborné časopisy a literatúru  
T : priebežne Z : RŠ
6. Podporovať ďalšie priebežné vzdelávanie učiteľov využívaním služieb MPC .  
T : priebežne Z : RŠ
7. Vytvoriť dostatočný priestor pre tvorivých a dynamických učiteľov .  
T : priebežne Z : RŠ, ZRŠ
8. Uskutočňovať hospitácie s cieľom pozitívne podporiť pedagógov pri uplatňovaní moderných vyučovacích metód .  
T : priebežne Z : RŠ, ZRŠ
9. Zabezpečovať vzdelávacie programy na elektronických nosičoch, iniciovať ich pravidelné aktualizácie.  
T : priebežne Z : RŠ, ZRŠ
10. Školiť pracovníkov v oblasti BOZP a PO v predpísaných intervaloch.  
T : podľa potreby Z : RŠ



11. Na pracovných poradách, pedagogických radách a zasadnutiach metodických orgánov poskytovať priestor na výmenu poznatkov a skúseností v práci so žiakmi, v uplatňovaní ŠkVP a iŠKVP

T : úloha stála

Z : RŠ, vedúci MZ a PK

12. Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práv detí.

T : podľa potreby

Z : RŠ

13. Sledovať na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a iných webových stránkach informácie, metodiky a príklady dobrej praxe pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov.

14. Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.

15. Kvalifikačnou požiadavkou učiteľa ZŠ je vyučovanie jeho aprobačných predmetov alebo predmetov jeho študijného odboru v rozsahu najmenej jednej polovice jeho týždennej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zníženej o jednu hodinu.

16. Vychovávateľovi môže zamestnávateľ umožniť dopĺňanie si základného úväzku najviac v rozsahu sedem vyučovacích hodín týždenne.

17. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. 8. 2019 sa považuje za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. 8. 2026.

## VI. Metodická činnosť

1. Metodická činnosť na škole bude organizovaná formou metodického združenia pre roč. 1.-4. a predmetových komisií spoločenskovedných a prírodovedných predmetov pre 5. – 9. ročník

T: priebežne

Z: všetci PP

2. Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s platnými učebnými osnovami, zapracovať jednotlivé prierezové témy podľa iŠVP .

T : do 30. 9. 2022

Z : všetci PP

3. Vypracovať pre žiakov so ŠVVP v spolupráci so špeciálnym pedagógom a v súlade so vzdelávacími štandardmi IVVP

T : do 30. 9. 2022

Z : všetci PP

4. Pravidelneprehodnocovať uplatňovanie ŠkVP vo všetkých ročníkoch, osvojovanie kompetencií žiakmi, podávať návrhy na zlepšenie a zefektívnenie práce ŠkVP.

T: priebežne

Z: vedúci MZ a PK

5. Poskytovať pomoc a výmenu skúseností učiteľom bez odbornej spôsobilosti a začínajúcim učiteľom .

T : priebežne

Z : ved. MZ a PK, uvádzajúci uč.

6. Presadzovať uplatňovanie nových, netradičných metód a foriem práce s využitím IKT

T : priebežne

Z : všetci PP

7. Poskytovať pedagógom informácie získané na metodických podujatiach organizovaných MPC a štúdiom odbornej literatúry

T : priebežne

Z : všetci PP

8. Uskutočňovať pravidelne rozборы vstupných a výstupných školských písomných prác, hodnotiť ich, porovnávať, vyvodzovať z nich patričné závery a opatrenia .

T : priebežne

Z : všetci PP

9. Zvýšenú pozornosť venovať problémovým žiakom, žiakom s poruchami učenia a správania, žiakom telesne a mentálne oslabeným, analyzovať príčiny ich problémov a účinne ich odstraňovať.

T : úloha stála

Z : všetci PP

10. Pozornosť venovať aj nadaným a talentovaným žiakom, vhodnými metódami, formami a zapájaním do olympiád a súťaží rozvíjať ich schopnosti a talent

T : priebežne

Z : všetci PP

11. Propagovať mimoškolskú činnosť a jej výsledky medzi žiakmi

T : priebežne

Z : vedúci krúžkov, všetci PP



12. Propagovať výsledky práce a činnosť školy v školskom časopise, v médiách a na webovej stránke

T : priebežne

Z : všetci PP

13. Dopĺňať a upravovať učebné osnovy voliteľných predmetov ŠkVP

T: priebežne

Z: vedúci PK

### **VII. Výchovné poradenstvo**

1. Poskytovať poradenské služby rodičom i žiakom v oblasti profesijného vývinu žiakov

T : priebežne

Z : VP

2. Spolupráca s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi, s vedením školy, rodičmi a inými odborníkmi pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov

T : priebežne

Z : VP

3. Na pracovných poradách, zasadnutiach MZ i PK poskytovať informácie z oblasti výchovného poradenstva

T : priebežne

Z : VP

4. Viest' evidenciu žiakov s poruchami učenia, správania, žiakov telesne a inak oslabených, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, venovať im zvýšenú pozornosť

T : priebežne

Z : špeciálny pedagóg

5. Pravidelne sa zúčastňovať okresných stretnutí výchovných poradcov, akcií CPPP a MPC zameraných na zvyšovanie odbornosti a informovanosti VP

T : priebežne

Z : VP , ŠP

6. Vzdelávať sa prostredníctvom ponúkaných vzdelávaní v oblasti výchovného poradenstva a ľudských práv

T: podľa ponuky MPC

Z: VP

7. Štúdiom odbornej literatúry zvyšovať svoju odbornosť v oblasti VP

T : úloha stála Z : VP

7. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách.

T : priebežne

Z : VP

8. Využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk), [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk).

T : priebežne

Z : VP

### **VIII. Oblasť BOZP a PO**

1. Poučiť žiakov o zásadách BOZP, oboznámiť ich so školským poriadkom a so zásadami BOZP pri vyučovaní vybraných predmetov ( TEV, VYV, TEH, FYZ, CHE,...) a záujmových útvarov

T : september 2022

Z : všetci PP, ved. krúžkov, zástupca zamestnancov pre BOZP

2. Pravidelne previesť poučenie žiakov o zásadách BOZP pri hromadných akciách, exkurziách a školských výletoch

T: priebežne

Z: všetci PP

3. Pravidelne vykonávať školenie pracovníkov v oblasti BOZP, a PO a preverovať ich vedomosti

T : priebežne

Z : RŠ, zástupca zamestnancov pre BOZP

4. Pravidelne uskutočňovať revízie hasiacich prístrojov, elektrospotrebičov a elektroinštalácie

T : priebežne

Z : RŠ

5. Predchádzať pracovným a školským úrazom a viesť o nich presnú evidenciu

T : priebežne

Z : RŠ

6. Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka.

T: priebežne

Z: všetci PP



7. Poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, spolupracovať pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané alebo zanedbávané.

T: priebežne Z: všetci PP

8. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania.

T: priebežne Z: všetci PP

9. Vykonávať efektívny monitoring odhaľovania negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, odhaľovať zdroje sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu.

T: priebežne Z: všetci PP

10. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

T: priebežne Z: riaditeľ školy

### ***IX. Materiálne – technické zabezpečenie***

1. Pravidelne kontrolovať školskú budovu i príslušné priestory, v spolupráci s p. údržbárom odstraňovať všetky zistené poruchy a nedostatky.

T : priebežne Z : RŠ

2. Viesť presnú evidenciu o učebnicovom fonde, o školskej knižnici, podľa možností ich dopĺňať o nové tituly.

T : priebežne Z : RŠ

3. Viesť žiakov i pracovníkov školy k šetreniu školského majetku, k starostlivosti o budovu i školský areál.

T : priebežne Z : RŠ, všetci prac.

4. Racionálne hospodáriť s energiou, palivom a všetkými zverenými prostriedkami

T : priebežne Z : všetci prac.

5. Zabezpečovať revízie elektrických zariadení, vykurovacieho systému i hasiacich prístrojov

T : priebežne Z : RŠ

6. Viesť žiakov k šetrnému zaobchádzaniu s učebnicami a knižnými titulmi v školskej knižnici.

T: úloha stála Z : všetci PP

7. Kabinetné zbierky dopĺňať novými pomôckami a viesť o nich prehľadnú evidenciu.

T : priebežne Z : RŠ, ved. kabinetov

8. Zabezpečiť dôkladné uskladnenie didaktickej techniky a opravu nefunkčných zariadení

T : priebežne Z : ZRŠ

9. Financie získavať aj sponzorskými aktivitami i zberovou činnosťou

T : priebežne Z : RŠ, ostatní prac.

10. Podávať projekty na získanie finančných prostriedkov na dobudovanie školského športového areálu, na elektronizáciu knižnice, na zakúpenie pomôcok a pod., príp. získať sponzorov

T : priebežne Z : všetci PP

11. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci máj –august 2023 a bude realizovaný ponukami od vydavateľstiev a príspevkom MŠVVaŠ SR

T : priebežne Z : RŠ

12. Hlavná objednávka učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník sa môže spresniť podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka do 15. 5. 2023.

T : priebežne Z : RŠ



### **X. Dištančné vzdelávanie (zákon č. 56/2020 Z. z.)**

1. Pri organizácii dištančného vzdelávacieho procesu a voľbe jej foriem klásť dôraz na mapovanie možností jednotlivých žiakov pri prechode na dištančnú formu vzdelávania, t. j. mapovanie dostupnosti médií pre vzdelávanie (dostupnosť počítača a internetu, nerušeného prostredia a pod.)
2. Upozorniť žiakov a ich zákonných zástupcov na dodatok č. 4 o DFV k Školskému poriadku.
3. Metodické pokyny k **obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu pre školy v rôznych fázach** epidemickej situácie v súvislosti s COVID-19 budú zverejnené na <https://ucimenadialku.sk/> a na školskej stránke.

### **XI. Žiacka školská rada**

1. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackymi školskými radami a študentskými parlamentmi a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti:
  - intenzívnejšou komunikáciou vedenia školy a ŽŠR a posilnenie statusu ŽŠR na škole,
  - zapojením ŽŠR do rozhodovania o podstatných otázkach v živote školy,
  - posilnením úlohy a motivácie koordinátora ŽŠR na škole,
  - podporovaním vzdelávania učiteľov, členov a koordinátorov ŽŠR na vzdelávacích aktivitách realizovaných IUVENTOU-Slovenským inštitútom mládeže.T : priebežne  
Z : RŠ, K. Tungliová, predsedníčka ŽŠR

Plán práce školy a aktivít je otvorený, bude sa dopĺňať podľa harmonogramu súťaží a ponúk kultúrnych a iných podujatí.

Plán školy na školský rok 2022/2023 bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa .....

.....  
riad. školy



Prílohy:

1. Písomné zverenie spravovania kabinetov, fondu učebníc
2. Plán profesijného rozvoja na šk. r. 2022/2023
3. Plán výchovného poradcu
4. Plán ŠKD
5. Zápisnice a prehľad mimoškolských aktivít PK, MZ v školskom roku 2022/23
6. Záujmové útvary
7. Prehľad plánovaných aktivít a súťaží v školskom roku 2022/2023

- prílohy sú uložené v riaditeľni ZŠ