

## **ZARZĄDZENIE NR 12/2020**

DYREKTORA PRZEDSZKOLA Nr 22 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. JANA BRZECHWY w ŻORACH z dnia 20.05.2020  
w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadzam w Przedszkolu nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Żorach *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 .05.2020r.

---

Podpis Dyrektora

**Procedury zapewnienia  
bezpieczeństwa  
W PRZEDSZKOLU nr 22 Z  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W  
ŻORACH  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu
2. nr 22 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Jana Brzechwy, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
3. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30. Dzieci przyprowadzamy do godziny 8.15. Natomiast odbiór dzieci od godziny 14.15.
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić do 12 dzieci. Przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna. Powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia- GID.
6. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
7. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
9. Na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w każdym pomieszczeniu z którego się korzysta oraz w miejscu przygotowywania posiłków; środki ochrony osobistej - w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawice, przyłbice i fartuchy oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

#### 11. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

13. Pracownicy pomocniczy ( konserwator) oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

14. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

#### 15. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 10) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 11) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są przez *jednego* rodzica/opiekuna prawnego/osobę wyznaczoną przez rodzica. Osoby te muszą być zdrowe bez objawów infekcji.

2. Przy wejściu do budynku będzie stał pracownik przedszkola, który będzie mierzył **temperaturę rodzicowi i dziecku** (termometr bezdotkowy).
3. Pracownik/pracownicy przedszkola będzie określał stan zdrowia dziecka i osoby przyprawdzającej. Objawy tak jak: łzawiące oczy, zaczerwienione oczy, kichanie, kaszel, katar, podwyższona( **od 37 stopni i powyżej**) /obniżona temperatura będą wskazaniem do odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Rodzic codziennie jest zobowiązany wypisać **Ankieta Aktualizacyjną**. W przypadku choć jednej odpowiedzi pozytywnej lub jej braku udzielenia w ankiecie kwalifikacyjnej pracownik może odmówić przyjęcia dziecka.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba chora na COVID-19/na kwarantannie/ izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.
7. Nie będą tworzone tzw. **zbiorówki** – czyli grupy łączone rano (6:30-7:30) oraz popołudniu (15:30-16:30). Rodzic/opiekun prawny/osoba wskazana przez rodzica jest zobowiązany do przyprawdzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania grupy, do której dziecko będzie uczęszczało.
8. Rodzic/opiekun/osoba wskazana przez rodzica mogą wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz - mały hol przed wejściem do szatni). Wchodzi jeden rodzic z dzieckiem i zachowuje odległość 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Z rygorystycznym zachowaniem wszelkich środków ostrożności: maseczki, dezynfekcja, rękawiczki
9. W związku z wyżej wymienionym ograniczeniem należy bezwzględnie przestrzegać zasady: dziecko/dzieci **przyprawdza/odbiera jedna osoba (najlepiej stała)**.
10. Zakłada się możliwość wprowadzenia dodatkowych wejść do budynku przedszkola lub wyjść z budynku przedszkola. O wprowadzonych zmianach rodzice zostaną poinformowani.

11. Dorosły przed wejściem do przedszkola obowiązkowo ma mieć zakryte usta i nos. W korytarzu - małym holu ma obowiązek **zdezynfekowania dłoni**.
12. Przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować **dystans społeczny wynoszący min 2 m** w odniesieniu do: pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców
13. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola przyprawdzając/odbierając dziecko należy zachować **dystans 2 m w stosunku do innych osób**.
14. Rodzic przebiera dziecko w korytarzu - małym holu (wkłada ubrania i buty do reklamówki/worek foliowy z uchwytem), myje dziecku ręce w łazience. Przekazuje dziecko wraz z ww. reklamówką/workiem pracownikowi placówki. Pracownik odprowadza dziecko do sali.
15. Dziecko przechodzi z korytarza (małego holu) do szatni pod opieką pracownika przedszkola.
16. Osoba przyprawdzająca/odbierająca dziecko powinna mieć przy sobie długopis, celem wypisania wymaganej dokumentacji/karty godziny przyprawdzenia i odbioru dziecka/ankiety/itp.
17. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia zaopatrzone musi być przez rodzica w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola. Maseczki i inne środki ochrony nie należy zostawiać na terenie placówki.
18. Przynoszone do przedszkola ubrania na zmianę muszą być włożone do worka foliowego i będą zostawione w półce przyporządkowanej do dziecka.
19. Należy ograniczyć przebywanie w korytarzu (małym holu) do niezbędnego minimum.
20. Rodzic jest zobowiązany do zadbania o to, żeby dziecko nie zabierało ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
21. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez jednego rodzica/opiekuna. Z sali do korytarza – małego holu dziecko przyprawdzone jest przez pracownika. Pracownik przekazuje dziecko wraz z reklamówką/workiem foliowym z rzeczami osobistymi dziecka (w tym **butami zmiennymi**, które rodzic codziennie zabiera i przynosi do przedszkola następnego dnia).



## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu, piciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach a po spożyciu posiłku pracownik dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jedna grupa, opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw nie są używane. Dzieci używają zabawek i sprzętu wynoszonego , łatwego do dezynfekcji ( po każdej zabawie dezynfekowanego).

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## **DZIAŁANIA TERAPEUTYCZNE (REWALIDACJA ORAZ WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU)**

1. Rodzice dzieci będą informowani indywidualnie o terminie i czasie zajęć terapeutycznych. Informacje o nieobecnościach terapeutów będą wywieszane na drzwiach wejściowych przedszkola oraz umieszczane na stronie internetowej.
2. Rodzic przyprowadza dziecko na zajęcia terapeutyczne akceptując i wykonując procedury przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki obowiązujące w przedszkolu (patrz punkt IV zasad funkcjonowania w okresie pandemii).
3. Proponuje się rodzicom zaopatrzenie dziecka (od 4 roku życia) na zajęcia w przyłbice (na zajęcia logopedyczne, z psychologiem), maseczkę oraz zmienny strój na zajęcia rehabilitacyjne.  
Niezaakceptowanie przez rodzica wszystkich procedur wyklucza dziecko z udziału w zajęciach terapeutycznych.
4. Na wizytę terapeutyczną do przedszkola niepełnoletnie dziecko przychodzi z jednym rodzicem/opiekunem.
5. Rodzic przyprowadza dziecko na terapię do przedszkola na konkretną umówioną godzinę, przebiera dziecko, dokonuje niezbędnych czynności przygotowujących (dezynfekcja, pomiar temperatury przez pracownika, uzupełnia niezbędne dokumenty: oświadczenia, ankietę kwalifikacyjną (jednorazowo) oraz ankietę aktualizacyjną (każdorazowo) przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola.
6. Po przekazaniu dziecka pracownikowi przedszkola rodzic opuszcza placówkę. Jednocześnie zobowiązuje się być w stałym kontakcie telefonicznym z terapeutą.
7. Zajęciach terapeutyczne odbywają się w wyznaczonych przez dyrektora gabinetach, salach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. W sali o większym metrażu (powyżej 40m<sup>2</sup>) jest możliwość pracy dwóch terapeutów jednocześnie z dzieckiem w przedzielonym taśmą obszarze. Terapeuci w czasie realizacji wszystkich czynności, podczas bezpośredniego kontaktu z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków, i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych i zapewnionych przez pracodawcę,

(zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i pacjentowi – maseczka, jednorazowe rękawiczki, przyłbica, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni, a w uzasadnionych przypadkach (szczególnie w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem) – również fartuch ochronny. Przy kontakcie mniejszym niż 1,5 metra terapeuta jest zobowiązany dodatkowo do używania jednorazowej maseczki. W przypadku braku takiego zabezpieczenia pracownik może odstąpić od wykonywania czynności i natychmiast poinformować o tym dyrektora/wicedyrektora Przedszkola.

8. Zachowanie minimalnej odległości między terapeutą, a dzieckiem wynosi 1,5 metra, a w przypadku dziecka niesamodzielnego istnieje możliwość kontaktu bezpośredniego z uwzględnieniem szczególnych środków ostrożności.
9. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów (zeszytu do zajęć, zabawek, jedzenia, napojów).
10. Do użytku na zajęciach logopedycznych, psychologicznych wykorzystuje się pomoce logopedyczne zalaminowane możliwe do dezynfekcji lub jednorazowe, zaleca się zastosowanie plexi na biurku, czy innym blacie roboczym. Logopeda pracuje na sprzęcie jednorazowym: słomki, szpatułki. W przypadku zajęć rehabilitacyjnych dziecko ćwiczy bez skarpetek.
11. W przypadku pozostałych zajęć terapeutycznych zalecane jest korzystanie z ograniczonej ilości sprzętu ze względu na trudności dezynfekcji. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu.
12. Zajęcia terapeutyczne:
  - a) rewalidacyjne (kształcenie specjalne: terapia psychologiczna, logopedyczna, ruchowa, oligofrenopedagogiczna), zgodnie z rozporządzeniem, odbywają się w łącznej ilości 2 godzin w tygodniu, z czego część odbywa się na terenie placówki, a część w systemie pracy zdalnej
  - b) wczesnego wspomaganie rozwoju (terapia psychologiczna, logopedyczna, neurologopedyczna, ruchowa, tyflopédagogiczna, surdopedagogiczna, oligofrenopedagogiczna), zgodnie z rozporządzeniem, odbywają się w łącznej ilości godzin przyznanej indywidualnie każdemu dziecku przez Prezydenta Miasta, z czego część odbywa się na terenie placówki, a część w systemie pracy zdalnej.

13. Czas terapii obejmuje pracę z dzieckiem oraz dezynfekcję pomieszczenia.
14. Dezynfekcja pomieszczenie czyli: wietrzenie, dezynfekcji i przygotowanie bezpiecznych pomocy i gabinetu oraz zmiany środków ochrony osobistej przez terapeutów. Czas trwania do 15 minut (w zależności od rodzaju zajęć terapeutycznych i potrzebnych do nich sprzętów specjalistycznych).
15. Osoby trzecie nie mogą być obecne na zajęciach terapeutycznych.
16. Zajęcia odbywają się w *formie indywidualnej*. Na wyraźne zalecenie terapeuty możliwy jest udział rodzica/opiekuna w zajęciach. Rodzic zachowuje reżim sanitarny: dystans od terapeuty 2 m, maseczka zakrywająca nos i usta oraz rękawiczki.
17. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy zachowania lub choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
18. Po zakończeniu zajęć terapeutycznych dziecko odprowadzane jest do wyznaczonego pracownika przedszkola. Pracownik przekazuje dziecko następnemu terapeutcie (na kolejne zajęcia terapeutyczne), bądź rodzicowi, który czeka przy wyjściu w mały holu.
19. Dezynfekcja powierzchni, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, pojemników na odpady, podłóg przeprowadzana jest nie rzadziej niż dwa razy dziennie, wykonuje osoba odpowiedzialna za sprzątanie sali .

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazana przez dyrektora pracownik (specjalista, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie

przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy informacyjnej dla rodziców) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 22 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.