

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy, konaného 16. 1. 2019

Prítomní: Mgr. Mária Šimončíčová, Jana Bruteničová, Mgr. Barbora Liptáková,
Mgr. Jana Rovenská, Mgr. Júlia Parová, Martina Ondrišová MSc.,
Ing. Matúš Harmaňoš Ing. Andrej Trtala, Ing. Darina Hrádková

Neprítomní: Mgr. Hana Ifková, Mgr. Petronela Klačanská, PhD.

Pozvaní: Mgr. Alena Petáková

Program:

1. Otvorenie a predstavenie nových zástupcov za poslancov MČ BA – Lamač
2. Oboznámenie s činnosťou Rady školy
3. Návrh rozpočtu Základnej školy
4. Základné tézy koncepcie školy – návrh štruktúry, obsahu a trvania
5. Kapacita školy a zápis do prvého ročníka
6. Diskusia
7. Uznesenia a záver

K bodu 1 : Zasadnutie otvoril a prítomných privítal predseda Rady školy Ing. Andrej Trtala. Privítal a predstavil nových členov Rady školy – zástupcov za poslancov MČ BA Lamač :

1. Ing. Matúš Harmaňoš
2. Mgr. Petronela Klačanská, PhD.
3. Martina Ondrišová, MSc.

K bodu 2

Predseda Rady školy odovzdal slovo pani riaditeľke ZŠ Mgr. Alene Petákovej. Oboznámila prítomných s činnosťou Rady školy v zmysle legislatívnom a tiež s programom zasadnutia Rady školy.

K bodu 3

Riaditeľka školy predniesla návrh rozpočtu, ktorí členovia Rady školy dostali mailom vopred. Vyjadrila sa k jednotlivým problematickým bodom, hlavne to, že príjmová časť rozpočtu ŠKD nepokryje potrebné výdaje v ŠKD. Schodok predstavuje 42 tisíc €. Tento sa dá zmierniť:

1. zvýšením príspevku rodičov na školné – momentálne je poplatok 18,- € pre Lamačanov a 25,- € pre nelamačanov. Riaditeľka navrhovala zjednotenie poplatku na 25,- € pre všetkých,
2. navýšením poplatku za prenájom, hlavne v časti nájomné. Poplatok za nájomné sú 4,- € za veľkú telocvičňu a 3,- € za malú telocvičňu, triedu prípadne iný priestor.

A ani tieto opatrenia neprinesú dostatok financií a bude potrebné zvážiť dofinancovanie z originálnych kompetencií obce.

Ďalej riaditeľka vysvetlila položky, ktoré nie sú v rozpočte a ich financovanie je potrebné. Najdôležitejšou časťou je zvýšenie kapacity školy. Pri tejto situácii je možné otvoriť 1 prvú triedu, ak zachováme herňu ŠKD, prípadne dve triedy ak zrušíme herňu. Podľa údajov z Matriky je 94 Lamačanov, ktorí by mali navštevovať prvý ročník – čo je na 5 tried. Riešenie kapacity školy je potrebné vedieť do zápisu, ktorý bude 12. a 13. apríla 2019. Ostatné potreby sú uvedené v návrhu rozpočtu – viď prílohu.

Riaditeľka poukázala aj na potrebu zmeny VZN č. 3/2016 ktorým sa určuje výška finančných prostriedkov určených na mzdy na prevádzku v materskej škole, školskom klube detí a zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Lamač a VZN č. 2/2016 ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách, v školských kluboch detí a zariadenia školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Lamač

K bodu 4

Riaditeľka školy informovala Radu školy o potrebe vytvoriť novú Konceptiu rozvoja školy. Pôvodná skončila v roku 2018. Poprosila členov, aby si pozreli starú koncepciu a navrhli obdobie, na ktoré bude Koncepcia tvorená a ak im chýbajú nejaké časti, tak nech navrhnu aj tie.

K bodu 5

Riaditeľka školy informovala Radu školy o nedostatočnej kapacite školy – viď bod 3. Zástupcovia Rady školy sa vyjadrili, že by bolo treba k zápisu prvákov vedieť, ako bude riešená kapacita školy – prístavba, dostavba. Žiadala poslancov v Rade školy, aby sa tým zapodievali na zastupiteľstve 7. 2. 2018.

K bodu 6: Diskusia prebiehala priebežne k jednotlivým bodom programu.

K bodu 7 :

Uznesenia:

Rada školy žiada MÚ MČ BA Lamač:

1. vyjadrenie k stavbe modelovej prístavby v areáli ZŠ do termínu zápisu žiakov do 1. ročníka ZŠ, t.j. do 12. 4. 2018
2. zvýšiť výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách, v školských kluboch detí, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Lamač
3. zvýšiť poplatok za prenájom priestorov školy

Rady školy schvaľuje Návrh rozpočtu ZŠ na rok 2019.

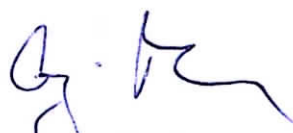
Predseda Rady školy ukončil rokovanie a poďakoval všetkým prítomným za účasť.

V Bratislave 25.1.2019

Zapísala : Ing. Darina Hrádková



Overovateľka zápisnice : Mgr. Jana Rovenská



Ing. Andrej Trtala
predseda RŠ