

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE NAUCZANIA STACJONARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA KORONAWIRUSEM**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 27  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 10**

**ważne od dnia 1 września 2021**

### **OGÓLNE ZASADY:**

- Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.
- Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
- Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.
- Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

### **Procedury obowiązują wszystkich członków społeczności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 .**

1. Dla bezpieczeństwa uczniów, pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 oraz rodziców przy wejściach do budynku ustawia się pojemniki z płynem dezynfekującym.
2. Pojemniki do utylizacji maseczek oraz rękawic jednorazowych ustawia się przy wejściach do budynku oraz na każdym piętrze.
3. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

4. Rodzice oraz osoby trzecie do budynku nie wchodzią.

## **I. Procedura przyprowadzania i odbierania ze szkoły dzieci z klas I – III oraz wchodzenia do szkoły uczniów klas IV – VIII.**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

### **I. Przyprowadzanie dziecka z klas I – III do szkoły**

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia muszą być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie. O fakcie tym musi być powiadomiony dyrektor szkoły.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m od innych osób.
5. Dzieci klas II i III wchodzi do szkoły samodzielnie, tylko wyznaczonym wejściem. Po wejściu do budynku dezynfekują ręce i udają się do swych sal lekcyjnych na wyznaczonym piętrze. Przed wejściem żegnają się z rodzicami. Dziecko wchodzące do szkoły ma na twarzy maseczkę. Uczeń zdejmuję maseczkę w sali lekcyjnej, po zajęciu miejsca w swej ławce.
6. Uczniowie przebywają w szkole w maseczce we wszystkich częściach wspólnych – korytarze, klatka schodowa, toaleta, biblioteka, jadalnia, itd.
7. Uczniowie nie korzystają z szatni szkolnej. Do odwołania. Obuwie zmienne noszą ze sobą w woreczku.
8. Dzieci klas pierwszych, tylko do dnia 7 września, mogą wejść z rodzicem do budynku i tylko na parter, ustawiając się w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, o wyznaczonej porze. Rodzic ucznia klasy pierwszej przyprowadzający dziecko do szkoły może wejść na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic i dziecko musi mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.
9. Po przekazaniu dziecka nauczycielowi rodzic niezwłocznie opuszcza budynek.

10. Rodzic oraz dziecko przy wejściu do szkoły jest zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
11. W trosce o zdrowie swoje i innych osób rodzice przyprowadzają dziecko do szkoły na czas, bez spóźniania się.
12. Dziecko nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów zbędnych w szkole.
13. Używanie telefonów komórkowych w szkole jest zabronione. Jeżeli dziecko wnosi na teren szkoły telefon, przy wejściu musi on zostać wyłączony.
14. Uczeń do szkoły może przynieść jedynie przybory i podręczniki, które w czasie zajęć muszą znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
15. Zgodnie z zaleceniami GIS oraz małą powierzchnią wspólną w budynku, przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
16. W sytuacji, gdy nauczyciel przejmujący dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, natychmiast informuje o tym fakcie dyrektora. Dziecko takie nie zostanie przyjęte do szkoły.

## **II. Odbieranie dziecka z klas I – III ze szkoły. Powrót ucznia do domu.**

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły, bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych, oczekuje na nie przed wejściem do budynku z zachowaniem dystansu społecznego. Nauczyciel przyprowadzi dzieci do rodziców.
2. Rodzic, który odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem. Rodzic musi mieć założoną масечkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, musi użyć płynu dezynfekującego.
3. Rodzic schodzi do świetlicy i zgłasza odbiór dziecka. Następnie oczekuje na dziecko na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny. Dziecko przebiera się samodzielnie.
4. Dzieci przebywające w świetlicy na zewnątrz budynku odbierane są przez rodzica, który zobowiązany jest do zachowania dystansu od innych osób.

Informacja, gdzie znajdują się dzieci przebywające w świetlicy szkolnej (boisko lub wyznaczona sala) będzie umieszczana na drzwiach wejściowych, przy wejściu dla klas I – III.

5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem, w terminie i w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela.

### **III. Wchodzenie do szkoły uczniów klas IV – VIII.**

1. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia muszą być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie. O fakcie tym musi być powiadomiony dyrektor szkoły.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie, którzy przyjdą wcześniej zobowiązani są udać się do świetlicy szkolnej.
5. W drodze do szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny w stosunku do innych osób.
6. Uczniowie wchodzi wyłącznie wyznaczonym dla nich wejściem. Jest to wejście główne do nowego budynku.
7. Wchodząc do szkoły uczeń ma założoną масечkę i musi zdezynfekować ręce.
8. Uczeń zobowiązany jest przebywać w szkole w масечке.
9. Po czynnościach dezynfekujących uczeń udaje się do szatni szkolnej.
10. Następnie udaje się na wyznaczone piętro do sali, w której będzie odbywała się jego pierwsza lekcja. Zajmując miejsce w ławce uczeń może zdjąć масечkę.
11. Uczniowie przebywają w szkole w масечке we wszystkich częściach wspólnych – korytarze, klatka schodowa, toaleta, biblioteka, jadalnia, itd.
12. Udając się na górę, do wyznaczonej sali, uczeń musi zachować bezpieczną odległość od innych uczniów – co najmniej 1,5 m.
13. Jeżeli uczeń musi zabrać swe książki z szafki zobowiązany jest to uczynić zachowując najwyższe środki ostrożności oraz dystans do innych osób – co najmniej 1,5 m.
14. Uczeń zabiera z szafki książki na cały dzień pobytu w szkole, przed rozpoczęciem zajęć.
15. Uczniom nie wolno korzystać z szafek w ciągu dnia.
16. W szkole zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych.
17. Jeżeli przed rozpoczęciem lekcji w sali nie będzie nauczyciela uczeń spokojnie oczekuje na wejście zachowując bezpieczną odległość od innych uczniów.
18. Po zakończonej, ostatniej lekcji nauczyciel nadzoruje zejście uczniów do szatni szkolnej, nadzorując zachowanie dystansu pomiędzy uczniami.

### **IV. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej szkoły oraz świetlicy szkolnej**

1. Przed pierwszą lekcją w danym dniu, z daną klasą, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć lub opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.  
W szczególności nauczyciel powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy,

kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia. Nauczyciele klas II – VIII wchodzi do sali na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.

2. Jeżeli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora zespołu celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia jak najczęściej, co najmniej w godzinnych odstępach czasowych.
4. Należy zwracać uwagę uczniom szkoły na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych w szkole są dezynfekowane na koniec dnia. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.
13. Dzieci klas I - III pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. Zabawki/pomoce używane przez ucznia klas I – III i w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pracy w szkole. Dezynfekcji dokonują pracownicy obsługi szkoły.
15. Uczniowie klas I – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

16. Po zakończonych lekcjach pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne.
17. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, biegunka itp.) należy odizolować je w odrębnym, wyznaczonym do tego celu, pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej tylko w wyznaczone dni.

#### **V. Procedura wyjścia grupy dzieci poza teren zespołu oraz do ogrodu i na boisko szkolne**

1. Dopuszcza się możliwość wyjść poza teren zespołu w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
2. Każdorazowe wyjście nauczyciela z klasą musi być konsultowane z dyrektorem. Nauczyciel musi uzyskać zgodę dyrektora na wyjście z klasą poza teren zespołu lub wycieczkę szkolną.
3. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw, terenów zielonych i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw, tereny zielone lub boisko, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
5. Przed wyjściem grupy z budynku nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku z boiska odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu ich z zachowaniem dystansu społecznego i zachowania ostrożności i czujności przy wejściu do budynku.
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane po zakończonym pobycie dzieci, na koniec dnia. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi.

## **VI. Procedura pobytu grupy w ogrodzie, na boisku szkolnym.**

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
2. W ogrodzie mogą przebywać wszystkie grupy świetlicowe, z zachowaniem odpowiedniego dystansu pomiędzy dziećmi i grupami.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę.
4. Uczniowie muszą wiedzieć w jakim obszarze można im się poruszać.
5. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
6. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
7. W ogrodzie i na boisku szkolnym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
8. Podczas pobytu w ogrodzie i na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie ogrodu i boisku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej, ustawieniu ich w bezpiecznej odległości.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce.

## **VII. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych w szkole.**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel klas I – VIII zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej lub, w razie jej nieobecności, w sekretariacie.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pielęgniarka lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel ubrany jest w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.

5. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zdjęcia środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy.

## **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 W SZKOLE.**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, biegunka) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje informację do pielęgniarki lub sekretariatu.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka. Czyni to delikatnie, aby nie przestraszyć dziecka.
7. Nauczyciel otwiera okno i wietrzy salę.
8. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
9. Dziecko wraz z osobą dorosłą udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, gdzie oczekuje na rodziców.
10. Nauczyciel dokładnie myje i dezynfekuje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce wodą z mydłem.
11. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
12. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka, biegunka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
13. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
14. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19 u dziecka.

## **IX . Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, biegunka) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik niezwłocznie, zachowując wszelkie środki ostrożności, w tym dystans od innych osób, kontaktuje się z dyrektorem.
3. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do niego, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
4. Otwiera okno.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika, u którego wystąpiły objawy.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
8. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.
9. Pracownik , u którego stwierdzono objawy COVID – 19 nie korzysta z komunikacji publicznej!

## **X. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzica/opiekuna prawnego zobowiązuje się do złożenia wychowawcy klasy aktualnych numerów telefonów oraz adres mailowy, pod którymi będą dostępni.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do złożenia w/w numerów telefonów w sekretariacie.
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości wychowawcy klasy przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres [sekretariat.zsp10@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsp10@wroclawskaedukacja.pl) oraz potwierdzona telefonicznie na numer 71 798 69 16 wew. 100 podlega natychmiastowej aktualizacji przez sekretariat szkoły.
4. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
5. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do rodziców.

6. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do teczki wychowawcy, dziennika zajęć świetlicy szkolnej oraz dostępne są w sekretariacie.
7. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, dyrektor, wicedyrektor lub pracownik sekretariatu wykonuje połączenie z telefonu wewnętrznego.
8. Informuję, że dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 we Wrocławiu.  
*Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr10 we Wrocławiu ul. Rumiankowa 34, 54-512 Wrocław, telefon kontaktowy: 71 798 69 16 wew. 110 lub e-mail: [sekretariat.zsp10@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsp10@wroclawskaedukacja.pl)*
9. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań.**
10. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

## **XI. Procedura komunikacji z rodzicami**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie lub mailowo.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams. Pierwsze, organizacyjne zebrania odbędą się stacjonarnie, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z kancelarią szkoły - tel. 717986916, w godz. 7.30 – 16.00