KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

# Szkoły Podstawowej w Kosinie na rok szkolny 2021/2022

**Świetlica szkolna pełni opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.15 do 16.30**

**Imię i nazwisko dziecka:** ……………………………………………………………………………………………………………….……....

**Klasa:** …………………………………………………………………….

**Data urodzenia (dzień, m-c, rok):** ………………………………………………………………………………………………………....

**Adres zamieszkania dziecka:** ………………………………………………………………………………………………………….……..

**Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy (w godzinach od – do):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|  |  |  |  |  |

## Dane rodziców/opiekunów ucznia

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych**:

*(matka)*…………………………………….............................................. *(ojciec)*…………………………………………………………………….

## Nr telefonu\* :

*(matka)*……………………………………............................................. *(ojciec)*…………………………………………………………………….

## Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

### Oświadczam, że w chwili obecnej jestem zatrudniony(a) w wymienionym poniżej zakładzie pracy na czas określony/nieokreślony\*\* i aktualnie nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.

……………………………………………………………………………………………….……………………. ………………………………

Miejsce pracy matki nr telefonu

……………………………………………………………………………………………….……………………. ………………………………

Miejsce pracy ojca nr telefonu

Kosina, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

## Inne uwagi o dziecku lub rodzinie (np. choroba, okulary, leki, alergie)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

## Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...

## Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

### Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do osobistego wybierania ze świetlicy szkolnej

mojego dziecka …………………………………………………………………………………………….. klasa

### **Ponadto upoważniam do odbierania mojego dziecka następujące pełnoletnie osoby:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Telefon kontaktowy** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Kosina, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

#### \* Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie numeru telefonu oraz adresie zamieszkania dziecka w sekretariacie szkoły.

**\*\* Należy wpisać nazwę zakładu pracy (z adnotacją o zatrudnieniu na czas nieokreślony bądź określony).**

1. **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kosina, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

#### Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kosinie

#### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [inspektordanychosobowych@gmail.com](mailto:inspektordanychosobowych@gmail.com%20%20) lub pisemnie na adres administratora danych.

#### Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;

#### Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie

przepisów prawa.

#### Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie

przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

* + 1. dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art 15 i 16 RODO;
    2. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym – art. 17 RODO), w przypadku gdy:
       - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
       - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą

przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

* + - * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
      * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
      * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    1. ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
    2. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

#### Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* 1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.

*Przyjmuję do wiadomości*

Kosina, dnia ............................................................. ..................................................... …………………..…………………

*podpis matki podpis ojca*