

**SYSTEM ZAPEWNIANIA
BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W ZAMOŚCIU**

SPIS TREŚCI

I. Szkolny system interwencji

Wstęp

1. Założenia
2. Cele systemu interwencji
3. Zadania systemu interwencji

II. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

A. Sytuacje kryzysowe wymagające powiadomienia policji oraz rodziców

- 1) Podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
- 2) Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk
- 3) Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk
- 4) Uzyskanie informacji, że uczeń spożywa alkohol lub przyjmuje inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
- 5) Stwierdzenie bądź domniemanie popełnienia przez ucznia bądź inną osobę na terenie szkoły przestępstwa bądź innego czynu zabronionego
- 6) Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
- 7) Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa
- 8) Zabójstwo/samobójstwo
- 9) Próba samobójcza ucznia
- 10) Procedura reagowania na zjawisko cyberprzemocy
- 11) Procedura ewakuacji w razie wybuchu pożaru
- 12) Zagrożenie bombowe:

Przypadek 1 - Informacja o podłożeniu bomby

Przypadek 2 - Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

Przypadek 3 - Po wybuchu bomby

- 13) Zagrożenie skażeniem chemicznym lub biologicznym:

Przypadek 1 - Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o

możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną np. telefon o zamiarze ataku)

Przypadek 2 - Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie

zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się

Przypadek 3 - Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną a zagrożenie

zostało wykryte późno np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska

zachorowań

- 14) Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły

B. Sytuacje kryzysowe możliwe do rozwiązania w warunkach wewnątrzszkolnych

- 1) Ogólna procedura

- 2) Palenie papierosów
- 3) Umawianie się na bójkę
- 4) Zachowanie ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji lub pełnienie dyżuru
- 5) Występowanie zjawiska przemocy, dręczenia lub wykluczenia z grupy
- 6) Procedura postępowania w przypadku wysokiej absencji
- 7) Niewłaściwe korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego na terenie szkoły

C. Inne ustalenia zapewniające bezpieczeństwo uczniów w szkole

- 1) Ogólne zasady pozostawiania dziecka pod opieką szkoły
- 2) Doraźne zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych
- 3) Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia
- 4) Sprawowanie opieki nad uczniami w dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych
- 5) Organizacja dyskotek szkolnych
- 6) Zasady kontaktowania się z rodzicami
- 7) Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne
- 8) Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi
- 9) Zasady bezpieczeństwa w sieci

I. Szkolny system interwencji

Wstęp:

a) Diagnoza stanu bezpieczeństwa stanowi element pracy wychowawczej każdej szkoły, a jej wyniki i wnioski pomagają przełamać niekorzystne zjawiska wychowawcze.

Bezpieczna szkoła, to szkoła:

- wolna od przemocy, agresji, prześladowań,
- spełniająca wymogi BHP,
- zapewniająca bezpieczne warunki nauki,
- prowadząca działania profilaktyczne i zapobiegawcze.

Aby osiągnąć właściwy poziom bezpieczeństwa w szkole należy stale diagnozować obszary oddziaływań wychowawczych i stan zagrożenia oraz tak planować pracę, aby minimalizować ryzyko wystąpienia zagrożeń czy patologii.

Działania zapobiegawcze powinny być tak zaplanowane, aby były świadome i skuteczne dla stworzenia bezpiecznej szkoły.

Pogorszenie dyscypliny, przemoc i agresja w relacjach rówieśniczych są symptomem złego klimatu psychospołecznego w szkole. Poczucie bezpieczeństwa i wspólnoty możliwe jest w tych klasach i szkołach, w których panują podmiotowe relacje oparte na szacunku dla każdego człowieka.

Najbardziej typowe formy przemocy występujące między uczniami:

- przemoc fizyczna: bicie, popychanie, kopanie, szczypanie, szturchanie, podstawianie nogi,
- przemoc psychiczna: przezywanie, grożenie, ośmieszanie, rozkazywanie, manipulowanie przyjaźniami, izolowanie.

Przeciwdziałanie zagrożeniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego wymaga budowania porozumienia i tworzenia wspólnoty szkolnej.

Nauczyciel ma wpływ na budowanie bezpiecznego klimatu w następujących obszarach:

- relacje z uczniem,
- dawanie wsparcia,
- ustalanie norm, reguł obowiązujących w szkole i klasie,
- ocenianie,
- zarządzani klasą i procesem nauczania.

Istotnym elementem w budowaniu szkoły bezpiecznej i przyjaznej jest rola rodziców.

Partnerskie relacje z rodzicami budowane są przez:

- kontakty indywidualne,
- uznanie rodziców za najcenniejsze źródło informacji o dziecku,
- możliwość udziału w lekcjach,
- wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, okolicznościowe, rekreacyjne,
- wykorzystywanie informacji zwrotnej od rodziców do poprawy jakości pracy szkoły.

b) Dyscyplina w szkole

Występujące w szkołach problemy z dyscypliną powodują zaburzenia w pracy szkoły i stanowią znaczne utrudnienia w przebiegu procesów: dydaktycznego i wychowawczego, negatywnie wpływając na ich efektywność.

Dyscyplinowanie uczniów ma służyć im samym i pomagać nauczycielowi w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych lekcji.

Dyscyplinę można określić jako dobrą organizację pracy szkoły, w której każdy wie, jakie ma zadania do wykonania i ma poczucie, że od efektu jego pracy zależy sukces całości.

Dyscyplina to bieżące zachowanie, reagowanie na wszystko, co dzieje się w szkole, czujność, by zawnoczasu przeciwdziałać możliwym niepożądanym zachowaniom uczniów.

c) Zagrożenia dla bezpieczeństwa i dyscypliny w szkole:

1. Przystępczość dzieci i młodzieży:

- kradzieże,
- wyludzenie pieniędzy.

2. Agresja psychiczna i fizyczna:

- agresja w stosunku do rówieśników, nauczycieli,
- złośliwe przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
- wulgarny język w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników,
- bójkę na terenie szkoły.

3. Uzależnienia:

- palenie papierosów,
- zażywanie narkotyków,
- picie alkoholu.

4. Zagrożenia spowodowane rozwojem cywilizacyjnym, takie jak:

- uzależnienie od komputera, Internetu,
- przeciążenie informacyjne,
- przeciążenie bodźcami o dużym ładunku emocjonalnym,
- przeciążenie konsumpcyjne nadmiarem przedmiotów,
- nacisk na sukces i związany z tym lęk przed niepowodzeniem,
- trudności z rozróżnianiem dobra i zła,
- ucieczkę w fantastykę, magię, wróżbiarstwo i sekty,
- niską wrażliwość moralną uczniów, szczególnie w dziedzinie pracy i obowiązków szkolnych.

1. Założenia interwencji:

- działanie w ramach prawa (prawo zewnętrzne i wewnętrzne szkoły),
- zaangażowanie osób kompetentnych,
- wykonywanie przez wszystkich swoich obowiązków,
- przestrzeganie ustalonych kolejności i form działania,

- niezakłócanie przebiegu realizacji zadań szkoły.

2. Cele systemu interwencji:

- bezpieczeństwo osób związanych ze szkołą,
- pomoc w wychodzeniu z sytuacji kryzysowej,
- zapobieganie zdarzeniom krytycznym.

3. Zadania systemu interwencji:

- eliminacja lub zmniejszenie poziomu zagrożenia bezpieczeństwa,
- umożliwienie uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły wykonywania ich obowiązków,
- wyeliminowanie wagarów,
- poprawa jakości kontaktów rówieśniczych w zakresie kultury słowa,
- wyeliminowanie bójek, jako metod rozwiązywania konfliktów,
- wyeliminowanie palenia papierosów,
- poprawa poziomu pracy własnej ucznia (przygotowywanie się do lekcji, odrabianie prac domowych),
- eliminacja ewentualnych przypadków zażywania narkotyków,
- ograniczenie przebywania na terenie szkoły osób niepożądanych, nieuprawnionych do przebywania na terenie szkoły,
- wyeliminowanie ewentualnego rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły,
- eliminacja niebezpiecznych zachowań uczniów,
- poprawa klimatu szkoły,
- zwiększenie poziomu zaangażowania rodziców w życie szkoły,
- poprawa wymiany informacji (rzetelność i szybkość) między szkołą a rodzicami.

II. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

A. Sytuacje kryzysowe wymagające powiadomienia policji oraz rodziców

- 1) **Podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:**
 - a) nauczyciel lub inny pracownik powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
 - b) wychowawca klasy odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie, ani zdrowie,
 - c) wzywa służby medyczne (np.: pielęgniarkę szkolną lub karetkę pogotowia ratunkowego) w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
 - d) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia w w/w miejscu zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat,
 - f) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
- 2) **Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk:**
 - a) nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
 - b) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, ten zaś niezwłocznie wzywa policję,
 - c) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- 3) **Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:**
 - a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, dowolny inny pracownik szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę

substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,

- b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
- c) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,
- d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

4) Uzyskanie informacji, że uczeń spożywa alkohol lub przyjmuje inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji:

- a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i pedagoga,
- c) wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności jego rodziców. W przypadku potwierdzenia pozyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
- d) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich),
- e) w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję,
- f) dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

5) Stwierdzenie bądź domniemanie popełnienia przez ucznia lub inną osobę na terenie szkoły przestępstwa, bądź innego czynu zabronionego:

- a) nauczyciel/wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- b) nauczyciel/wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- c) przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod nadzór,
- d) powiadamia rodziców ucznia-sprawcy,
- e) niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

- f) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży),
- g) zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do udzielenia wszelkiej koniecznej pomocy nauczycielowi, wykonującemu powyższe czynności.

6) Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- a) nauczyciel/wychowawca udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza oraz pielęgniarki szkolnej w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- b) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- c) powiadamia rodziców ucznia,
- d) niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia,
- e) w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

7) Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- a) nauczyciel/wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- b) nauczyciel/wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- c) przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod nadzór,
- d) powiadamia rodziców ucznia-sprawcy,
- e) niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- f) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

8) Zabójstwo/samobójstwo:

- a) nauczyciel/wychowawca powiadamia policję, pogotowie ratunkowe i dyrektora szkoły,
- b) powiadamia pedagoga szkolnego,
- c) pedagog w porozumieniu z dyrekcją szkoły informuje poradnię psychologiczno – pedagogiczną i prosi o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom,
- d) zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji,
- e) nie udziela informacji mediom,
- f) jak najszybszej powiadamia najbliższą rodzinę o śmierci dziecka, informację należy przekazać twarzą w twarz, unikając telefonu lub poczty,

- g) udziela pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego, w razie potrzeby powiadamia pogotowie ratunkowe,
- h) zorganizowanie pracy szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć,
- i) przygotowanie strategii kontaktowania się z mediami przez dyrektora.

9) Próba samobójcza ucznia:

- a) wychowawca, pedagog szkolny ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia,
- b) nie pozostawia ucznia samego,
- c) usuwa wszystko, co może ułatwiać realizację zamiaru,
- d) bez rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- e) powiadamia dyrektora szkoły,
- f) zbiera wstępne informacje o okoliczności zdarzenia,
- g) wzywa pomoc (pogotowie, straż, policję) – w zależności od takiej potrzeby,
- h) dba, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie. Dyrektor szkoły zawiadamia Wydział Oświaty,
- i) dokonuje szybkiej oceny dalszych zagrożeń,
- j) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych,
- k) chroni ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi (np. media, świadkowie itp.),
- l) zapewnia uczniowi pomoc psychologiczną

10) Procedura reagowania na zjawisko cyberprzemocy

Podstawy prawne uruchomienia procedury: Kodeks Karny, statut szkoły,

I. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią (podstawy prawne: Kodeks Karny art. 200, 200a par. 1 i 2, art. 286 par.1)

II. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich (podstawy prawne: Kodeks Karny art. 191a i 202)

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji (zagrożeń) należy zastosować poniższe procedury:

a) Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora,
- pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
- do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

b) Zabezpieczenie dowodów:

- wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy lub adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil,
- z dowodami powinny zapoznać się wszystkie zaangażowane w sprawę osoby:
dyrektor i pedagog szkolny, rodzice oraz policja, jeśli doszło do złamania prawa.

c) Identyfikacja sprawcy:

1. Jeśli sprawca cyberprzemocy posługuje się skradzioną tożsamością pomóc

w jego identyfikacji mogą:

- świadkowie - inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać

informacje na temat ich autora, mogą też zidentyfikować numer telefonu komórkowego sprawcy, jeśli nie jest on zastrzeżony,

- kontakt z dostawcą usługi internetowej - może on zablokować konto agresora

lub usunąć obraźliwe treści oraz podać dane sprawcy cyberprzemocy.

Dane

nie mogą być ujawnione osobom prywatnym, aby je pozyskać konieczny

jest kontakt z policją,

- kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku, gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony - może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy,

jeśli otrzyma dane o dacie i godzinie rozmowy. W tym przypadku operator może udostępnić te dane tylko policji.

2. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą

usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się

ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

d) Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły dalsze działania powinien podjąć pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami właściwych klas.

1. Rozmowa z uczniem - sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu:

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego okolicznościami i poszukanie rozwiązań sytuacji konfliktowej,

- sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie

akceptuje żadnych form przemocy,

- należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o

- konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
- sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,
 - ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiar cyberprzemocy,
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa osób należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
2. Wychowawca powinien powiadomić rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznać ich z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
 3. Wychowawca wraz z pedagogiem opracowuje projekt kontraktu dla ucznia, określający jego zobowiązania oraz konsekwencje w przypadku niezastosowania się do przyjętych zasad.
 4. Objęcie ofiary cyberprzemocy pomocą psychologiczną – pedagogiczną i współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi.

Telefony alarmowe:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – 116 111

Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100

zgłaszanie nielegalnych treści : Dyżurnet, dyzurnet.pl

e) Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:

1. Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:
 - rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jaki doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.,
 - czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie czy pojedynczy incydent,
 - świadomość popełnianego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze, jak wiele wysiłku włożył w ukrycie własnej tożsamości itp.,
 - motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie,
 - rodzaj rozpowszechnionego materiału.
2. Ukaranie ucznia zgodnie z katalogiem kar zawartych w statucie szkoły w razie wątpliwości, interpretacja i ostateczne orzeczenie należy do dyrektora szkoły.

f) Sporządzenie dokumentacji z zajęcia:

- pedagog szkolny jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, z poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia,
- jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu,
- jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej.

11) Procedura ewakuacji w razie wybuchu pożaru:

- a) po usłyszeniu zapowiedzi „ewakuacja” uczniowie pod kierunkiem nauczyciela opuszczają sprawnie budynek szkoły,
- b) wszystkie rzeczy pozostają w salach lekcyjnych, świetlicy, sali gimnastycznej, w zależności od tego, gdzie w danej chwili znajdują się,
- c) nauczyciele po wyjściu z budynku sprawdzają stan uczniów i przekazują informację dyrektorowi lub zastępcy,
- d) w razie niezgodności stanu uczniów nauczyciel również przekazuje informację do dyrektora szkoły lub zastępcy,
- e) miejscem spotkania wszystkich klas jest teren wyznaczony przez dyrektora,
- f) decyzję o powrocie do szkoły lub zakończeniu zajęć lekcyjnych podejmuje dyrektor szkoły,
- g) wychowawcy informują telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i proszą rodziców o odbiór dzieci ze szkoły.

12) Zagrożenie bombowe

Przypadek 1 - Informacja o podłożeniu bomby

- a) zachowaj spokój!
- b) jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer,

- c) jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją policji,
- d) po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń, by wezwać policję,
- e) powiadom dyrektora szkoły,
- f) dyrektor o zaistniałym fakcie informuje Wydział Oświaty oraz Kuratorium Oświaty,
- g) powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki,
- h) dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją,
- i) **UWAGA!** Poinstruj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.,
- j) zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze,
- k) pracownik ds. technicznych ma za zadanie wyłączenie dopływu gazu i prądu,
- l) w przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj,
- m) w miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
- n) dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- o) po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Przypadek 2 - Wykrycie/znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

- a) zachowaj spokój!
- b) nie dotykaj podejrzanego przedmiotu,
- c) **UWAGA!** Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia,
- d) zadzwoń, by wezwać policję,
- e) zabezpiecz w miarę możliwości rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym - głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- f) powiadom o zagrożeniu dyrektora szkoły, który informuje personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki,
- g) dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją,
- h) zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze,
- i) pracownik ds. technicznych ma za zadanie wyłączenie dopływu gazu i prądu,
- j) otwórz okna i drzwi,
- k) usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne,
- l) nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych),
- m) po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Przypadek 3 - Po wybuchu bomby

- a) zachowaj spokój!
- b) oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch,
- c) zadzwoń, by wezwać policję, karetkę pogotowia ratunkowego, straż pożarną,
- d) udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- e) sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją,

- f) w przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji,
- g) po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

13) Zagrożenie skażeniem chemicznym lub biologicznym

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka.

Przypadek 1 - Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną np. telefon o zamiarze ataku):

- a) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru,
- b) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby,
- c) w budynku w szkole zamknąć i uszczelnić wszystkie okna, drzwi, otwory wentylacyjne,
- d) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze,
- e) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych na wypadek przeniknięcia skażenia do wnętrza pomieszczeń,
- f) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków i prac wymagających dużego wysiłku,
- g) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych,
- h) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Przypadek 2 - Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się:

- a) nie dotykać, nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku nie ścierać cieczy,
- b) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,
- c) pozamykać okna i drzwi, nie dopuścić do przeciągu,
- d) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto skażenie i nie wpuszczać do niego innych osób,
- e) powiadomić administratora,
- f) zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w bezpieczne miejsce,
- g) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji, powiadomić odpowiednie służby,
- h) jeśli miał miejsce kontakt z substancją należy umyć dokładnie ręce wodą z mydłem, zdjąć ubranie i włożyć do plastikowego worka,
- i) po kontakcie z substancją nie wolno jeść, pić, palić do uzyskania zgody odpowiednich służb,
- j) sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją i przekazać służbom,
- k) w miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki,
- l) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych na wypadek przeniknięcia skażenia do wnętrza pomieszczeń,
- m) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z

otrzymanymi od nich wytycznymi.

Przypadek 3 - Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:

- a) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
- b) powiadomić dyrektora szkoły,
- c) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,
- d) pozamykać okna i drzwi, nie dopuścić do przeciągu,
- e) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto skażenie i nie wpuszczać do niego innych osób,
- f) ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników przebywających bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły, ewakuować do wnętrza szkoły,
- g) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji, powiadomić odpowiednie służby,
- h) budynek szkoły wraz ze wszystkimi osobami obecnymi wewnątrz odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny,
- i) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

14) Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły

NAPASTNIK to osoba posługująca się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze, w obiekcie lub budynku.

FORMA ALARMU: jeden sygnał dźwiękowy nie krótszy niż pół minuty.

KOMUNIKAT OSTRZEGAWCZY: przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych środków;

- a) każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników szkoły, który zauważy zagrożenie (wtargnięcie napastnika na teren szkoły), będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub otrzymał informację o zagrożeniu podejmuje decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub ostrzegawczego. Wskazane jest, aby w szkole znajdowały się dwa odrębne źródła alarmowania w różnych miejscach placówki,
- b) po usłyszeniu alarmu: (jeżeli jest możliwa ewakuacja): Uciekaj z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia. Poruszaj się szybko, z dala od okien budynku,
- c) **w przypadku zarządzenia ewakuacji:**
 - zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
 - korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,
 - po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko,
 - zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
 - udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym,
 - ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
 - w przypadku złych warunków atmosferycznych, przeprowadź dzieci i młodzież do innego obiektu,
- d) po usłyszeniu alarmu: (jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa):
 - zamknij drzwi,
 - zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
 - wyłącz wszystkie światła, wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
 - połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien, zachowaj ciszę,
 - jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym,
 - nie otwieraj nikomu drzwi, służby ratownicze zrobią to same,
- e) **jeżeli jesteś bezpieczny** to POWIADOM SŁUŻBY RATOWNICZE O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA TELEFONICZNIE POPRZEZ wybranie numeru alarmowego **112** lub **997**, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie wyraźnie należy podać: miejsce zdarzenia, rodzaj zdarzenia, informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego, liczbę napastników, opis wyglądu napastników, ilość i rodzaj broni, (palna, długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe), swoje imię i nazwisko, nr telefonu, z którego dzwonisz,
- f) po powiadomieniu nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać,
- g) po przybyciu na miejsce służb ratowniczych, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje tj.:

- ile osób opuściło budynek,
 - ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
 - pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
 - gdzie ostatnio był widziany agresor, czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik,
- h) jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się lub ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki błagaj o litość,
- i) podczas działań służb ratowniczych: zachowaj spokój, stosuj się do wszystkich poleceń służb, nie trzymaj nic w rękach, nie zadawaj pytań podczas ewakuacji, unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp., poddaj się kontroli bezpieczeństwa, jeżeli masz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom ratowniczym,
- j) odwołanie alarmu następuje tylko przez osobę kierującą akcją lub dyrektora szkoły,
- k) po zakończeniu akcji:
- sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
 - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/opiekunów/osoby upoważnione.

Uwaga! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

Uwaga! Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w niniejszych procedurach, albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły. To zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji nagłych.

B. Sytuacje kryzysowe możliwe do rozwiązania w warunkach wewnętrznych

Są to następujące zachowania: niszczenie mienia niskiej wartości, incydentalne wagary, notoryczne spóźnianie się do szkoły, uciążliwe przeszkadzanie na lekcji, używanie wulgaryzmów, przepychanie, drobne, incydentalne fałszerstwa.

1) Ogólne procedury:

Nauczyciel, który uzyskał informacje o jednym z wyżej wymienionych zachowań ucznia reaguje na nie niezwłocznie poprzez:

- udokumentowanie zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi,
- przekazuje informacje wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.

Wychowawca, który uzyskał informacje o jednym z wyżej wymienionych zajść, informuje o fakcie dyrektora i pedagoga:

- wzywa do szkoły rodziców ucznia/prawnych opiekunów i przekazuje im informacje dotyczącą negatywnego zachowania ucznia,
- w obecności rodziców/prawnych opiekunów udziela uczniowi upomnienia, zobowiązuje do zaniechania negatywnego postępowania,
- rodzice/prawni opiekunowie zostają zobowiązani do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz do stałych kontaktów z wychowawcą klasy, fakt rozmowy zostaje odnotowany w dokumentacji pracy wychowawcy.

Dyrektor szkoły – w przypadku dalszego negatywnego zachowania ucznia oraz po wyczerpaniu wyżej wymienionych procedur:

- wzywa rodziców do szkoły,
- udziela w ich obecności upomnienia lub nagany,
- zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do bezwzględnego nadzoru nad dzieckiem i stałego (minimum co miesięcznego) kontaktu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.

Pedagog szkolny – w przypadku, kiedy uczeń nadal przejawia jedno z wyżej wymienionych zachowań świadczących o jego demoralizacji, a rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwania do stawiennictwa w szkole lub nie radzą sobie z zaistniałym problemem i jednocześnie wyrażają zgodę na udzielenie im pomocy:

- sporządza pisemną informację do sądu rodzinnego lub do policji (specjalisty od spraw nieletnich),
- kieruje wniosek o wsparcie działań wychowawczych wobec ucznia do sądu rodzinnego, opisując wszystkie zastosowane przez szkołę środki zaradcze.

Sugerowane elementy interwencji:

- wobec ucznia – zawarcie z nim kontraktu, który zawiera:
 - nazwanie problemu,
 - zobowiązanie ucznia do zaprzestania (powstrzymywania się),
 - listę czasowo odebranych przywilejów (do wiadomości rodziców),
 - ustalone zasady zachowania w szkole i w domu,
 - zgodę na poniesienie konsekwencji w przypadku zerwania warunków umowy,
 - zasady odzyskiwania przywilejów,
 - wobec rodzica – zawarcie kontraktu, w którym przedstawia się:
 - problem,
 - zobowiązanie rodzica do nadzoru nad dzieckiem w wypełnieniu zobowiązań,
 - przestrzegania umów z dzieckiem,
 - zasady kontaktowania się z wychowawcą, pedagogiem,
 - monitorowanie wyników interwencji:
 - obserwacja ucznia w szkole (nauczyciele) i w domu (rodzice),
 - wymiana informacji pomiędzy nauczycielem i rodzicami,

- nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu (odzyskiwanie przywilejów),
- rozmowy informacyjne z uczniem.

2) Palenie papierosów:

- a) nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył ucznia palącego papierosa, ustala dane personalne ucznia,
- b) powiadamia wychowawcę,
- c) wychowawca informuje rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem,
- d) upomnienie wychowawcy, wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
- e) w przypadku kolejnego kontaktu ucznia z nikotyną lub posiadania przez niego wyrobów tytoniowych wychowawca informuje pedagoga oraz wzywa rodziców do szkoły,
- f) nagana dyrektora szkoły,
- g) jeśli uczeń zostanie przyłapany na paleniu papierosów poza terenem szkoły nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę, a ten rodziców ucznia.

3) Umawianie się na bójkę:

- a) nauczyciel, który posiada informację o planowanej bójce, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
- b) dyrektor informuje policję, która podejmuje odpowiednie działania,
- c) należy dokonać szczegółowych ustaleń i przeprowadzić rozmowy z potencjalnymi uczestnikami.

4) Zachowanie ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji lub pełnienie dyżuru:

- a) w przypadku zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji lub pełnienie dyżuru (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśnika, nauczyciela, głośne rozmowy, wychodzenie z ławki, brak reakcji na polecenia nauczyciela) nauczyciel stosuje ustne upomnienie,
- b) w przypadku braku reakcji ze strony ucznia, nauczyciel zapisuje uwagę w dzienniku i powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, który informuje o tym fakcie rodziców,
- c) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem, a w razie braku pożądanego skutku wzywa w trybie pilnym rodziców i w obecności ucznia przeprowadza rozmowę, z której sporządza notatkę (notatka podpisana przez rodzica i nauczyciela).

5) Występowanie zjawiska przemocy psychicznej, dręczenia lub wykluczenia z grupy:

- a) każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wymienione zjawisko lub został o nim poinformowany przekazuje niezwłocznie informację wychowawcy klasy. Informację może przekazać również uczeń, który zaobserwował to zjawisko lub ich ofiary,

- b) wychowawca klasy, do której uczęszcza agresor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności ofiary i sporządza pisemną informację,
- c) wychowawca powiadamia rodziców uczniów o zaistniałej sytuacji i o podjętych działaniach (pisemnie lub telefonicznie),
- d) wychowawca klasy przeprowadza pogadankę w klasie na temat naganności wymienionego zjawiska.

6) Procedura postępowania w przypadku wysokiej absencji:

- a) w przypadku nieusprawiedliwionych godzin wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i wyjaśnia przyczyny nieobecności w szkole,
- b) wychowawca klasy (telefonicznie lub osobiście) informuje rodziców o nieobecnościach. Rozmowę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty z rodzicami” lub w zeszycie wychowawcy klasowego,
- c) w przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego. Wspólnie przeprowadzają rozmowę z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności. Zostają ustalone formy zapobiegania absencji i podpisany kontrakt. Rozmowa zostaje odnotowana w dokumentacji pedagoga szkolnego,
- d) jeżeli wagary nadal się powtarzają wychowawca wysyła do rodziców upomnienie w sprawie nierealizowania obowiązku szkolnego (kopia zawiadomienia pozostaje w dokumentacji szkoły),
- e) w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję o nierealizowaniu obowiązku szkolnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

7) Niewłaściwe korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego na terenie szkoły:

- a) w sytuacji, gdy uczeń za pomocą telefonu komórkowego filmuje, nagrywa lub wykonuje zdjęcia nauczyciel nakazuje uczniowi usunięcie zdjęć i filmów i wyłączenie telefonu,
- a) w sytuacji gdy uczeń odmawia, jest on informowany o złamaniu postanowień statutu szkoły. O zaistniałej sytuacji zawiadamia się dyrektora, który wzywa do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów ucznia-
- b) o zaistniałej sytuacji informowany jest wychowawca klasy, który odnotowuje uwagę o zachowaniu ucznia w dzienniku,
- c) w sytuacji, gdy uczeń przekazuje za pomocą telefonu niepożądane informacje o charakterze demoralizującym, nauczyciel lub pracownik szkoły, który zaobserwował zdarzenie doprowadza ucznia do dyrektora szkoły. Dyrektor w trybie natychmiastowym wzywa rodziców i zabezpiecza telefon,
- d) w przypadku rozpowszechniania pornografii dyrektor również powiadamia o tym fakcie policję.

C. Inne ustalenia zapewniające bezpieczeństwo uczniów w szkole

1) Ogólne zasady pozostawiania dziecka pod opieką szkoły:

- a) budynek szkolny służy realizacji celów statutowych,
- b) rodzice/prawni opiekunowie uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach,
- c) szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
 - przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania
 - dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
 - udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły,
 - wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych,
- d) uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:45 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 6:45,
- e) rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz
 - za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy,
- f) podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy
 - uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować,
- g) w czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać
 - terenu szkolnego,
- h) w salach lekcyjnych, pracowniach i sali gimnastycznej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy,
- i) uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np.
 - latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych,
- j) uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach,
- k) podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów),
- l) w klasach I-III uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W celu zapewnienia uczniom stałej opieki, nauczyciel przekazuje klasę kolejnej osobie, prowadzącej z nią
 - zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje
 - nauczycielowi świetlicy lub rodzicowi/opiekunowi,
- ł) uczeń klasy I-III, który danego dnia nie może być odebrany osobiście przez rodzica
 - jest odbierany przez osobę wskazaną w karcie „Upoważnienie” (dokumentacja nauczyciela),

- m) uczniowie po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszczają szkołę. Uczniowie pozostający w szkole (zajęcia dodatkowe), klasy IV-V udają się do świetlicy szkolnej. Uczniowie klas VI-VIII udają się do centrum multimedialnego w bibliotece. Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej, centrum multimedialnego oraz biblioteki określają regulaminy,
- n) uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego,
- o) podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć.

2) Doraźne zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych:

- a) uczniowi, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, zaznacza frekwencję wpisując odpowiedni symbol w rubrykę frekwencji dziennika elektronicznego,
- b) ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć,
- c) nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych (koniecznie z podaniem klasy) i wywiesza ją 1 – 2 dni wcześniej na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim,
- d) jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą macierzystą, nauczyciel, wyznaczony jako opiekun osobiście prowadzi uczniów ze szkoły na zawody lub konkurs i przyprowadza z powrotem do szkoły,
- e) jeżeli konkurs lub zawody trwają, np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest, np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach,
- f) uczeń zwolniony z lekcji z powodu konkursu lub zawodów sportowych ma obowiązek uzupełnić lekcje i prace domowe /na drugie zajęcia z kolei – w przypadku zajęć odbywających się codziennie,
- g) zwolnienie ucznia przez rodzica w trakcie trwania zajęć lekcyjnych (np. wizyta u lekarza) może nastąpić tylko poprzez osobisty odbiór dziecka i zgłoszenie tego faktu wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu w tym czasie zajęcia z daną klasą oraz wpisaniu do rejestru odbioru ucznia w sekretariacie szkoły.

3) Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia:

- a) w przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje nieobecność w dzienniku elektronicznym,
- b) wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny,
- c) jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, wychowawca pozostawia w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną,
- d) gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wychowawca pisemnie zawiadamia

rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności ucznia w szkole poprzez dziennik elektroniczny,

- e) w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, wychowawca powiadamia o tym pedagoga szkolnego,
- f) w obecności pedagoga, wychowawcy oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia przeprowadza się rozmowę z uczniem (konsekwencje jakie może ponieść uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, gdy uczeń nie będzie realizował obowiązku szkolnego)
- g) w przypadku dalszych nieobecności ucznia wychowawca stosuje kary przewidziane, w statucie szkoły, doprowadza do podpisania kontraktu,
- h) jeżeli, mimo podjętych działań, uczeń nadal wagaruje, pedagog szkolny, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia pisemnie kolejno:
 - Kuratora, jeżeli uczeń jest pod kuratelą,
 - Sąd rodzinny.

4) Sprawowanie opieki nad uczniami w dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych:

a) w dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom. Ze

względy organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej pisemną

prośbę w tej sprawie do wychowawcy klasy,

b) opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora,

c) w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od zajęć) i dni wolne od zajęć dydaktycznych w

okresie przerwy zimowej i wiosennej szkoła zapewnia uczniom opiekę w godzinach

od 6:45 do 15.00,

d) rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają pisemną informację wychowawcom klas

w terminie przynajmniej 5 dni roboczych przed terminem dnia wolnego/dni wolnych,

e) w tym dniu/tych dniach uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli,

f) rodzice/prawni opiekunowie dziecka w dni dodatkowo wolne odpowiadają za przyprowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór,

g) rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo

wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie,

h) nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dokumentują zajęcia opiekuńcze i obecność zgłoszonych przez rodziców uczniów w dzienniku (zeszycie)

zajęć opiekuńczo-wychowawczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych,

i) w dniach wolnych ustalonych zarządzeniem dyrektora nie ma w szkole obiadów.

5) Organizacja dyskotek szkolnych:

a) dyskoteka jest imprezą szkolną wynikająca z kalendarza imprez szkolnych, uczestniczą w niej tylko uczniowie danej szkoły,

b) jest organizowana na terenie szkoły dla uczniów całej szkoły lub poziomu klas, za organizację odpowiada wyznaczony nauczyciel lub grupa nauczycieli,

c) dyskoteka odbywa się w wyznaczonym czasie, najpóźniej do godziny 20.00, po zakończeniu dyskoteki rodzice osobiście (lub poprzez osobę upoważnioną na piśmie) odbierają ucznia,

d) wicedyrektor opracowuje harmonogram dyżurów podczas dyskoteki.

W dyżurach podczas organizowanych dyskotek w szkole biorą udział wszyscy nauczyciele

i pracownicy obsługi. Monitorowane są wszystkie newralgiczne punkty szkoły (toalety, korytarze, wnęki, szatnie itp.),

e) na dyskotecę obowiązuje zmiana obuwia. Obowiązuje obuwie szkolne. Brak zmienionych

butów powoduje zakaz wstępu na dyskotekę. Przedmioty wartościowe wnoszone są na

własną odpowiedzialność,

- f) w czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające zdrowiu uczestników imprezy (m.in. wchodzenie na stoły, krzesła, drabinki lub inne elementy wyposażenia). W czasie dyskoteki uczniowie zachowują się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi (brak agresji, wulgaryzmów),
- g) uczeń biorący udział w dyskotecie nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania, h) w przypadku stwierdzenia zachowań ryzykownych u ucznia bądź grupy uczniów uruchamiana jest właściwa procedura postępowania,
- i) uczeń łamiący regulamin otrzymuje zakaz uczestnictwa w kolejnych dyskotekach oraz stosowane są wobec niego zapisy szkolnego systemu kar i nagród,
- j) w przypadku wtargnięcia osób trzecich na teren szkoły podczas dyskoteki zawiadamiana jest niezwłocznie policja. W razie wystąpienia zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektor ma prawo przerwać dyskotekę oraz zapewnić bezpieczeństwo i opiekę uczniom do czasu przybycia rodziców,
- k) uczniowie, którzy zostali ukarani przez wychowawcę zakazem uczestnictwa w dyskotecie lub naganą dyrektora szkoły nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach,
- l) w przypadku ciągłej niesubordynacji uczniów podczas dyskotek lub zaistnienia czynu zagrażającego bezpieczeństwu w szkole, dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu organizacji dyskotek i zabaw szkolnych na czas określony, rok szkolny lub do odwołania.

6) Zasady kontaktowania się z rodzicami:

- a) kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego różnorodne formy:
- zebrania wychowawców z rodzicami,
 - indywidualne konsultacje z nauczycielami podczas „Dni otwartych”,
 - indywidualne konsultacje w czasie wyznaczonej „godziny dostępności”.
- b) rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim kontakcie telefonicznym z wychowawcą lub poprzez dziennik elektroniczny, ustalenie z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania,
- c) miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest wyłącznie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w wyznaczonym miejscu przez nauczyciela,
- d) w sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem,
- e) nauczyciele nie udzielają informacji o uczniach osobom postronnym,
- f) wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub wzywa rodzica, stosując formę pisemną (stosowny wpis do dziennika elektronicznego lub pismo wychodzące z sekretariatu szkoły),
- g) bieżące uwagi dotyczące zachowania, postępów w nauce oraz spraw

organizacyjnych, wychowawca (nauczyciel) może przekazywać w formie pisemnej

„w zeszyte do informacji ucznia” klasy I – III lub w dzienniku elektronicznym,

h) obecność rodziców na zebraniu, dniu otwartym jest potwierdzana ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy,

i) nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o uczniu w

czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie,

j) wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców kolejno

do:

- wychowawcy/nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
- dyrektora szkoły,
- rady pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,

k) z zebrań z rodzicami wychowawca sporządza protokół,

l) z przeprowadzonych rozmów indywidualnych wychowawca sporządza krótką notatkę.

7) Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne:

- a) uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub pielęgniarce,
- b) w przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu,
- c) wychowawca lub pedagog pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej),
- d) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną,
- e) w przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka nauczyciel odnotowuje w rejestrze odbioru ucznia,
- f) w przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub pedagog szkolny.

8) Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi:

- a) pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - niezwłocznie powiadamia dyrektora. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela lub powiadamia pracownika obsługi o sprowadzenie pomocy,
- b) o każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia,
- c) przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej

pomocy

poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka powiadamia rodzica o zdarzeniu,

d) w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy)

nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe,

e) o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,

f) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,

g) jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub

urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je

do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy,

h) jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem

szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/opiekun grupy i

on za nie odpowiada,

i) dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego - w skład zespołu wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, nauczyciel, pod opieką którego

zdarzył się wypadek,

j) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

9) Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w sieci:

a) wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim

oprogramowaniem, utrudniającym dostęp do treści niepożądanych,

b) uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela,

c) w trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej,
- przestrzegać netykiety,
- przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,
- nie przekazywać danych osobowych,
- nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
- nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela,
- nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela,
- nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera,
- w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc,

d) wychowawca/pedagog ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z

Internetem,

e) wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić

odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych,

- f) osoby korzystające z sali komputerowej mają obowiązek przestrzegać obowiązującego w niej regulaminu.

10) Ochrona danych osobowych ucznia z opinią lub orzeczeniem

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- a) rodzic/opiekun prawny dostarcza do szkoły oryginał opinii/orzeczenia, natomiast kopia, musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez poradnię, która wydała dokument,
- b) po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły, z dokumentem zapoznaje się pedagog szkolny,
- c) pedagog informuje wychowawcę klasy o otrzymanym dokumencie i zakłada indywidualną teczkę uczniowi, którego dotyczy opinia/orzeczenie, te czki znajdują się w gabinecie pedagoga,
- d) wychowawca w ciągu 14 dni od dostarczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opinii/orzeczenia, zwołuje zebranie zespołu nauczycieli i specjalistów uczących w danej klasie,
- e) na zebraniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie ustalane są proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia z opinią/orzeczeniem,
- f) wychowawca klasy sporządza protokół z zebrania zespołu nauczycieli, gdzie dokumentuje podjęte ustalenia, protokół podpisują wszyscy obecni nauczyciele i specjaliści,
- g) wychowawca informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- h) po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z zaplanowanymi formami,
- i) zgody rodziców/opiekunów prawnych umieszczane są w indywidualnej te czce ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną znajdującej u pedagoga szkolnego.

11) Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, nauczyciel powinien:

- a) Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu (załącznik nr 1
- b) Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
- c) W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

Procedury te mogą uwzględniać m. in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp. Powinny też określać formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;

- d) Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

Załącznik nr 1

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

opracowana dla

-
1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą
....., potwierdzoną przez lekarza
.....,
z dnia
 2. Objawy choroby ucznia:
 -
 -
 3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
 -
 4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
 -
 5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:
 -
 6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:
 -
 7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:
 -
 -
 8. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:
 -
 9. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:
 - Rodziców/prawnych opiekunów ucznia (*imię, nazwisko, adres, tel.kontakt.*).....

- Lekarza prowadzącego (*j.w.*)
.....
- Inną osobę (*j.w.*)
.....
- Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej

10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

.....
(*podpis rodzica*)