

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a podľa § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) vydáva Rada školy tento Štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Školskú samosprávu vykonáva okrem iných zákonom č. 596/2003 Z. z. stanovených orgánov aj rada školy alebo rada školského zariadenia (ďalej len "rada školy"). Rada školy sa zriaďuje školách a školských zariadeniach zmysle § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 596/ 2003 Z. z.
2. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec.
3. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školského zariadenia, pri ktorom je zriadená, a je ním Materská škola Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti materskej školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy plní úlohy v zmysle § 24 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z., a to:
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa materskej školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa materskej školy (ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z.),
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja materskej školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie materskej školy.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z. a v § 5 ods. 7 citovaného zákona, podľa ktorého sa vyjadruje:
 1. k návrhom na počty prijímaných detí a návrhom na počty tried,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti materskej školy,
 6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.,

7. k správe o výsledkoch hospodárenia materskej školy,
 8. ku koncepcnému zámeru rozvoja materskej školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu,
 9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách a školských zariadeniach, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Výsledným produktom zasadnutí rady školy nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.

Čl. 4 **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy materskej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov materskej školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov ustanovených v § 25 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.
6. Člena rady školy možno odvolať z nasledovných dôvodov:
 - a) ak sa nezúčastní rokovania rady školy bez náležitého ospravedlnenia na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,
 - b) ak si dlhodobo riadne neplní povinnosti uložené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.O odvolaní člena rady školy rozhoduje orgán, ktorý ho ako člena rady školy zvolil alebo delegoval.
7. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní miesto člena rady školy a je potrebné radu školy doplniť o nového člena, postupuje sa nasledovne:
 - a) ak sa jedná o doplnenie člena rady školy z radov rodičov – rada školy sa doplní o rodiča, ktorý nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných v ostatných voľbách. V prípade, že od ostatných volieb uplynulo viac ako 6 mesiacov, uskutočnia sa nové voľby,
 - b) ak sa jedná o zamestnanca materskej školy - uskutočnia sa nové voľby,
 - c) ak sa jedná o delegovaného zástupcu zriaďovateľa – rada školy požiada o delegovanie nového člena.

Čl. 6 Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok a tiež podľa potreby, ak o to požiadajú zriaďovateľ, riaditeľ materskej školy alebo najmenej tretina počtu členov rady školy. Žiadosť o zvolanie rady školy sa doručuje jej predsedovi s uvedením problematiky, ktorá má byť prerokovaná. Predseda rady školy je povinný zavolať radu školy do 14 dní od doručenia žiadosti tak, aby sa rada školy konala do 30 dní od doručenia žiadosti.
4. Zasadnutia rady školy sú neverejné, pokiaľ rada školy v osobitých prípadoch nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle materskej školy.
5. Rada školy si na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
6. Zo zasadnutí rady školy sa zapisuje zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Zápisnica obsahuje stručnú informáciu o priebehu rokovania, o prerokovávaných témach a o prijatých uzneseniach. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných.
7. Zabezpečenie hlasovania formou „per rollam“
V mimoriadnych situáciách (pandémia, núdzový stav), s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa materskej školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou „per rollam“. Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov rady školy mimo zasadnutia rady školy. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.
 - a) Postup pri hlasovaní formou per rollam:
 - hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
 - hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
 - prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte
 - hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy.
 - b) Povinnosti predkladateľa návrhu:
 - predkladateľ (predseda rady školy) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
 - predloží ich s dočasným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
 - konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
 - pre uznášaniaschopnosť takeéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
 - možnosti hlasovania musia byť jasne definované: „áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie“ alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“,
 - predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
 - predseda rady školy je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisnic RŠ.
 - c) Povinnosti členov rady školy:
 - hlasovať v stanovenom termíne,

- prijať možnosti hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržal sa hlasovania, vyjadrenia) a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam
- hlasovať identifikovane: (titul, meno, priezvisko), k predmetu hlasovania označiť svoju jasnú odpoveď podľa možností hlasovania.

d) Práva členov rady školy:

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

e) Výsledky hlasovania:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady školy,
- ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje, že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda rady školy je povinný oznámiť každému členovi rady školy výsledok hlasovania per rollam,
- výsledky spracovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa jej zasadnutí,
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy alebo rady školského zariadenia

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda rady školy v plnom rozsahu.
3. Predseda rady školy:
 - a) predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie,
 - b) zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
 - c) vypracováva výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

4. Výročná správa obsahuje najmä:

- a) prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- b) prípadné zmeny v zložení rady školy,
- c) prehľad o hospodárení.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovom sídle materskej školy. Jedno vyhotovenie výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vonkajšie vzťahy rady školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa materskej školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok bezodkladne po jeho schválení a prizýva ho podľa potreby na zasadnutia rady školy.
2. Riaditeľ materskej školy poskytuje na zasadnutie rady školy vhodnú miestnosť, predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a podľa možností zabezpečuje materiálno-technické vybavenie. Riaditeľ školy zabezpečuje zverejnenie oznámení o zasadnutí rady školy a výročnej správy rady školy v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle materskej školy.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu materskej školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Materskej škole Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec, dňa: 22.03.2022
2. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

Hlohovec, dňa: 22.03.2022

.....
podpis predsedu rady školy
Mgr. Kopániová Ivana

Členovia Rady školy pri Materskej škole Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec

schválili štatút dňa: 22.03.2022

1. Mgr. Ivana Kopániová
2. PaedDr. Iveta Moravcová, MBA
3. Mgr. Zuzana Hrinková Siebenštichová
4. Mgr. Tomáš Borovský
5. Mgr. Jozef Urminský
6. Mária Bieliková
7. Mgr. Stanislava Šuchová
8. Ing. Patrícia Divišová
9. Ing. Marcela Marcinková
10. Ing. Jana Ondrejková
11. Tatiana Magulicová