**Szkoła Podstawowa nr 7 im. Tadeusza Kościuszki**

57-402 Nowa Ruda , ul. Szkolna 3 *tel./ fax 0 74 872 30 27*

*NIP 885-13-24-066 REGON 000 690 619*

*e-mail :* [*sp7nowa@op.pl*](mailto:sp7nowa@op.pl)[*www.sp7nowaruda.edupage.org*](http://www.sp7nowaruda.edupage.org)

Nowa Ruda, dnia ………………

**Rozliczenie finansowe wycieczki organizowanej do**

…………………………………………………………………………….……………….……

(wpisać trasę i termin wycieczki)

Liczba uczestników wycieczki ………

**Wpływy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **kwota (zł)** |
| 1. Wpłaty uczestników wycieczki |  |
| 1. Dofinansowanie z funduszy rady rodziców |  |
| 1. Inne wpłaty |  |
| Razem wpływy |  |
| **Koszty wyszczególnienie:** | |
| 1. Koszt transportu |  |
| 1. Koszt noclegu i wyżywienia |  |
| **Zrealizowane atrakcje turystyczne (faktury, bilety, paragony):** | |
| * bilety wstępu |  |
| * opłaty za parking |  |
| * przewodnik |  |
| * ubezpieczenie |  |
| * inne wydatki |  |

**Razem wydatki**:

Koszt wycieczki jednego uczestnika wynosi: ………………

Pozostała kwota w wysokości …………zostaje ……….…………………………………………………

(określić sposób zagospodarowania kwoty np. zwrot, wspólne wydatki klasowe)

Brakująca kwota ………… zostanie zebrana od każdego uczestnika wycieczki/wyjazdu do dnia ……………….

Opiekunowie wycieczki (imprezy):

1. ……………………………………
2. ……………………………………

……………………………………

podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie zatwierdził:

……………………………………

data i podpis dyrektora szkoły

Załączniki:

1. Lista uczestników (wpłata, podpis)\
2. Dofinansowanie do wycieczki z podaniem źródła pochodzenia dodatkowych środków
3. Oferta noclegu i wyżywienia (uzasadnienie wyboru oferty)
4. Oferta przewoźników lub organizatorów wycieczki (uzasadnienie wyboru oferty)
5. Rachunki, faktury, paragony fiskalne oraz dowody potwierdzające wydatki.
6. Ubezpieczenie.