

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, prawa oświatowego, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia .

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

TRYB WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

§1

1. Wybory do rady rodziców szkoły, odbędą się podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego z rodzicami, nie później niż do dnia 31.10. każdego roku.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w głosowaniu tajnym.
4. Lista kandydatów do rady nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla rady.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybory nowych organów rady rodziców odbywają się poprzez:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie,
 - c) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącą komisji skrutacyjnej.
7. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych ważnych głosów.
8. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
9. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 2

Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły lub placówki wykonują zadania rady rodziców do czasu wyboru nowych rad rodziców, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października.

§ 3

Nowo wybrana rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się przewodniczącemu dotychczasowej Rady Rodziców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
6. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 1

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 2

1. Przewodniczący Rady organizuje prace rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 1

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego, Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 1

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 2

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze rady

§ 1

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 2

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 3

Pisemne wnioski z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 4

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika

VIII. Postanowienia końcowe

§ 1

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTÓR SZKOŁY

mgr Alicja Dubel