**Program aktualizačného vzdelávania pre pedagogického asistenta, učiteľa materskej školy, učiteľa pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľa pre primárne vzdelávanie, vychovávateľa**

**Základné identifikačné údaje**

Názov školy: Základná škola s materskou školou Babín

IČO: 37810278

Sídlo : Babín č. 37, 029 52

Telefón: 0911130368, 043/5577285, 043/5577210, MŠ 043/5577283

e-mail: [zsmsbabin@gmail.com](mailto:zsmsbabin@gmail.com)

zriaďovateľ: Obec Babín, Babín č. 50, 029 52

**Názov programu vzdelávania**: Aktualizačné vzdelávanie

**Odborný garant vzdelávania**:

**Meno a priezvisko:** riaditeľ školy - PaedDr Anna Kurčinová

**Podpi**s: ...................................

**Druh vzdelávania v profesijnom rozvoji**: aktualizačné vzdelávanie

**Rozsah vzdelávania**: minimálne 10 hodín

**Forma vzdelávania:** kombinovaná (prezenčná 90% a dištančná 10%)

**Ciele a obsah vzdelávania**:

a**/ ciele**:

|  |
| --- |
| **1)** Cieľom aktualizačného vzdelávania je školy, školského zariadenia: |
| **a)** udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, |
| **b)** získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo |
| **c)** získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti. |

**b/ obsah**

Obsah vzdelávania je v súlade s aktuálnymi potrebami školy a na aktuálny školský rok tvorí prílohu programu aktualizačného vzdelávania. Obsah vzdelávania tvorí aktuálna legislatíva z oblasti školstva, odborná literatúra, výstupy z konferencii, príklady dobrej praxe, manuály a vnútorné predpisy školy, aktuálne témy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom a s profesijným rozvojom pedagogických a odborných zamestnancov.

Prostredníctvom absolvovania programu vzdelávania získa absolvent potrebné kompetencie na udržanie kvality výkonu pracovnej činnosti, získa nové vedomosti a informácie o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii, tiež získa nové vedomosti a zručnosti v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

**Opatrenia na zabezpečenie kvality**

# Kvalifikačné predpoklady v súlade s Vyhláška č. 1/2020 Z. z.Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch.

**a/ obsahu vzdelávania:**

Obsah aktualizačného vzdelávania bude sprostredkovaný lektormi z CPPP a P v Námestove, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy, ktorých určí riaditeľ školy, vedúci pedagogickí zamestnanci školy

**b/ priebehu vzdelávania:**

Priebeh vzdelávania bude priebežne počas školského roka v pracovnom čase pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy. Aktualizačné vzdelávanie bude formou prednášok v 2-3 hodinových blokoch. Ak sa pedagogický zamestnanec z objektívnych dôvodov nemôže aktualizačného vzdelávania zúčastniť, riaditeľ školy určí spôsob a formu doplnenia aktualizačného vzdelávania.

**c/ ukončovania vzdelávania**

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje vydaním potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania, ktoré vydáva riaditeľ školy na požiadanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Potvrdenie o ukončení aktualizačného vzdelávania bude vydaný v prípade, ak sa pedagogický zamestnanec splní podmienku účastí minimálne 80% na programe aktualizačného vzdelávania.

|  |
| --- |
| Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje |
| **a)** evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia, |
| **b)** titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, |
| **c)** dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, |
| **d)** obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva, |
| **e)** rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách, |
| **f)** odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa. |

**d/ materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania**

Za materiálno-technické zabezpečenie zodpovedá poskytovateľ vzdelávania (miestnosť, PC, kancelárske potreby, pracovný stôl a pod).

O možností vzdelávania sa uchádzač dozvie prostredníctvom web stránky školy.

Príloha č. 2

Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2020/2021.

Obsah:

A/ Práca s Microsoft 365

Rozsah: 5 hodín

Lektor: spoločnosť ktorá sa venuje implementácii a školeniam Office 365 pre školy.

Práca s Edupage

Rozsah: 5 hodín

Lektor: PaedDr. Mgr. Ivana Kurčinová

Webináre zamerané na inovačné prístupy vo vyučovaní aprobačných predmetov

Rozsah: 2 hodíny

Lektor: Ponuka RAABE

V Babíne 01.09.2020

Schválil: PaedDr. Anna Kurčinová

Riaditeľka školy podpis pečiatka