



PLÁN PRÁCE

Základnej školy s materskou školou, Školská 311, 059 34 Spišská Teplica

Organizácia	Základná škola s materskou školou
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37876066
Obec a PSČ	059 34 Spišská Teplica
Ulica a číslo	Školská 311
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Juraj Jarkuliš

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Školská 311, Spišská Teplica, predkladá tento plán práce, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade 05.10.2022

Plán práce je otvorený dokument a počas školského roka sa bude aktualizovať.

Spišská Teplica, 05.10.2022

Bc. Michaela Galliková, zástupkyňa MŠ



Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou, Školská 311, Spišská Teplica
Adresa školy	Školská 311, 059 34 Spišská Teplica
Telefón	+421 0527738119, 0904 636 537
E-mail	ms.spteplica@gmail.com
WWW stránka	ms-spisska-teplica.edupage.org
Zriad'ovateľ	Obec Spišská Teplica
	Obrancov mieru 454
	059 34 Spišská Teplica

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Juraj Jarkuliš	0903 420 645	jarkulis@gmail.com
ZRŠ	Bc. Michaela Galliková	0904 636 537	michaela.gallikova@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno
predsedníčka	PaedDr. Eva Maškulková
pedagogickí zamestnanci	Ing. Alena Tekelová Kristína Šebestová
ostatní zamestnanci	Martina Žoldáková
zástupcovia rodičov	Roman Fábry Martina Ryzková PhD. Michaela Šeligová Michal Kessel
zástupca zriad'ovateľa	Jozef Černický Adriana Rácová Mgr. Nikola Šprochová Darina Baranová



Personálne zabezpečenie vyučovania

Riaditeľ	Mgr. Juraj JARKULIŠ
Zástupkyňa	Bc. Michaela GALLIKOVÁ
Trieda - LIENKY	Bc. Karolína SKOKANOVÁ
Trieda - VEVERIČKY	Simona ŠELIGOVÁ
Trieda - VEVERIČKY	Bc. Mária HALCINOVÁ
Trieda - MRAVČEKY	Marta BUJŇÁKOVÁ
Trieda - MRANČEKY	Jana BRIJOVÁ
Trieda - ŽABKY	Darina ANDREIDOSOVÁ
Trieda - ŽABKY	Kristína ŠEBESTOVÁ
Ďalší pedagogickí zamestnanci	Bc. Veronika MATALÍKOVÁ
Ekonomka	Martina ŽOLDÁKOVÁ
IT technik	Peter BREUER
Údržbár	Oto VAVERČÁK
Upratovačky	Eva MAŠKULKOVÁ
	Natália DUNAJOVÁ-JURČOVÁ
	Mária MAŠKULKOVÁ
Vedúca ŠJ	Alena CIBULOVÁ
Kuchárka	Monika JAVOROVÁ

Údaje o počte žiakov

Trieda	Počet Ž / R	Počet D / R	Počet CH / R
LIENKY	24	11	13
VEVERIČKY	23	14	9
MRAVČEKY	20	9	11
ŽABKY	14	9	5
SPOLU	81	43	38



Organizácia školského roka

Začiatok školského roka **1. septembra 2022**.

Začiatok školského vyučovania **5. septembra 2022 (pondelok)**.

Prevádzka materskej školy je v čase letných prázdnin v prevádzke **4 týždne**.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)

Ďalšie termíny:

Zápis do I. ročníka	19. apríl 2023
Zápis do MŠ	máj 2023

Plánovaný harmonogram pedagogických porád, združení rodičov

mesiac	typ	poznámka
september	pedagogická porada	Rodičovské združenie
október	pedagogická porada	
november		
december		
január	Pedagogická porada	
február		
marec		Rodičovské združenie
apríl	Pedagogická porada	
máj		
jún		
Júl		



Kalendár akcií materskej školy

Plánované akcie na jednotlivé mesiace

SEPTEMBER

- Spoločný odchod detí do ZŠ
- „Šarkaniáda“ (V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu)
- Rodičovské združenie – začiatok školského roku

OKTÓBER

- „Tvorivé dielne“ mesiac úcty k starším
- „Babka prečítaš mi rozprávku?“ st. rodičia čítajú deťom
- „Spomeň si na dedka a babku“ – spolupráca s domovom dôchodcov v Poprade
- Ochutnávka ovocia a zeleniny – smoothie (v rámci vých.-vzdel. Procesu)

NOVEMBER

- „Záchranári“ – návšteva záchranárov z Červeného kríža
- „Jesenné hrabanie listia?“ – spoločná brigáda detí pri úprave školského dvora
- 4. november „Deň MŠ“ – Deň otvorených dverí v MŠ
- Návšteva divadielka podľa aktuálnej ponuky

DECEMBER

- „Mikuláš“ návšteva Mikuláša v materskej škole
- Vianočné vystúpenie
- „Tržnica“- predaj Vianočného punču
- „Vianočný pozdrav“ – rozdávanie Vianočných pozdravov vyrobených deťmi
- „Upeč perník pre niekoho“ – spolupráca s domovom dôchodcov v Poprade
- Vianočné fotenie

JANUÁR

- Stavanie snehuliakov s deťmi (celá materská škola)
- Korčuľovanie na ľadovej ploche pri Základnej škole
- Lyžiarský výcvik pre deti z Materskej školy



FEBRUÁR

- „Karneval“ – v triedach
- „Maľovanie na sneh“
- Sánkovanie v prámci VV procesu po triedach
- Divadielko podľa aktuálnej ponuky

MAREC

- Čítanie rozprávok deťom počas oddychu
- Návšteva detskej knižnice v Základnej škole (celá Materská školy)
- „Záchranné zložky“ návšteva Polície, Hasičskej stanice v obci
- Úprava záhonov na školskom dvore

APRÍL

- Rodičovské združenie pred zápisom predškolákov do Základnej školy
- Návšteva lesnej škôlky „Propopulo“ – celá Materská škola
- Hrabanie suchej trávy na školskom dvore
- Predplavecká príprava pre deti z Materskej školy

MÁJ

- Návšteva Okresnej knižnice v Poprade (Lienky)
- „Deň matiek“ – vystúpenie v Kultúrnom dome v obci
- „Evička nám ochorela“ – zdravotná výchova – rôzne aktivity pre deti na školskom dvore
- Koncoročné fotenie deti

JÚN

- „Škôlkársky výlet“
- „Deň otcov“ – súťažné aktivity pre deti a ich otcov na školskom dvore/telocvični Základnej školy
- „MDD“ – zabezpečenie programu pre deti
- Rozlúčka s predškolákmi v jedálni Základnej školy



Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Vedenie ZŠ s MŠ spolupracuje s výkonným výborom ZR, Radou školy, Obecným úradom v Spišskej Teplici.

Výbor ZR sa zaujíma o výchovu a vzdelávanie detí. Rada školy je aktívna, zaujíma sa o chod školy, spolupracuje s vedením školy.

Krátkodobé projekty:

- Deň starých rodičov
- Deň jabĺk
- Medzinárodný deň lesov
- Svetový deň vody
- Medzinárodný deň detskej knihy
- Svetový deň zdravia
- Deň Slnka a Zeme
- Medzinárodný deň šťastia
- Svetový deň mlieka
- Svetový deň prvej pomoci
- Separovanie odpadu v materskej škole - Recyklohry, zber vrchnákov, zber tužkových batérií, zubných kefiek.
- Zber papiera.
- Deň narcisov.
- Čisté hory - čistá obec.

Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov je rozpísané v Pláne profesijného rozvoja.

Vnútroškolská kontrola

V základnej škole s materskou školou sú jasne vymedzené kompetencie kontroly kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Kontrolná činnosť je vo výchovno-vzdelávacom procese zameraná hlavne na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov. Posilňuje autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy; činnosť metodických orgánov je zameraná na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonáva dôslednú analýzu zistení.



Kontrolná činnosť v škole je zameraná na kontrolu:

a) *pedagogickej dokumentácie:*

- EKT,
- osobné spisy žiakov
- databázy aSc Agendy,
- osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania
- knihy dochádzky,
- tematických výchovno-vzdelávacích plánov v ETK,

b) *plnenie náplne práce:*

- pedagogických zamestnancov,
- prevádzkových zamestnancov,
- dodržiavanie vnútorného školského poriadku deťmi a pracovníkmi školy,

c) *objektu školy:*

- kmeňové učebne,
- areál školy.

Vnútroškolskú kontrolu budú vykonávať okrem riaditeľa školy (RŠ) aj zástupkyňa riaditeľa materskej školy (ZRŠ)

Zástupkyňa riaditeľa (ZRŠ) kontroluje:

- ETK,
- zápis dochádzky zamestnancov a detí,
- školský areál,
- prácu prevádzkových zamestnancov.

Plán kontrolnej činnosti:

Dokumentácia školy		
ETK	ZRŠ	mesačne
Osobné spisy	RŠ, ZRŠ	september, jún
databáza aSc agendy	ZRŠ, RŠ	mesačne
dochádzka žiakov	ZRŠ	mesačne
plnenie POZ, PO, CO	RŠ	podľa potreby
inventárne knihy	RŠ	Podľa potreby
Organizácia a priebeh výchovno-vzdelávacieho dňa		



príchod a odchod	ZRŠ	raz týždenne
presuny žiakov do telocvične	ZRŠ	priebežne
Plnenie učebných osnov		
hospitácie	ZRŠ, RŠ,	podľa potreby (harmonogramu)
vzájomné hospitácie	vyučujúci	podľa potreby (harmonogramu)
otvorené hodiny	ZRŠ, RŠ, vyučujúci	podľa harmonogramu
Plnenie úloh z plánu práce školy		
	ZRŠ, RŠ	raz mesačne
Plnenie krátkodobých aj dlhodobých projektov		
	RŠ	priebežne
Interiér a exteriér školy		
školský pozemok	ZRŠ, RŠ	podľa potreby
areál ihriska	RŠ	podľa potreby
učebne (kmeňové)	ZRŠ, RŠ	podľa potreby
Dodržiavanie vnútorného poriadku školy		
	ZRŠ, RŠ	mesačne
Finančné a materiálno-technické zabezpečenie školy		
opravy, údržba	RŠ	mesačne
hospodárenie s finančnými prostriedkami	RŠ	rozpočet 2x ročne
inventarizácia majetku	RŠ	podľa pokynov

Záver

Vypracoval: Bc. Michaela Galliková

V Spišskej Teplici, 29. septembra 2022.

Plán práce predložený na pedagogickej rade dňa: 05.10.2022